

## Combatiendo Delitos Ambientales en la Amazonía Peruana, Proyecto Prevenir de USAID

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Solicitud de Propuesta (RFP) N°:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | RFP-CEC-LIM-23-0031                                                                                               |
| Servicio Requerido:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fortalecimiento de Numberi SAC y las cadenas de valor sostenibles en el ECA Amarakaeri con vinculación al mercado |
| Fecha de emisión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 07 de noviembre de 2023                                                                                           |
| <p><i>Nota:</i> Los potenciales licitantes que hayan recibido esta Solicitud de Cotización de una fuente que no sea del Proyecto USAID-PREVENIR, deben escribir de inmediato a la dirección <a href="mailto:CECProcurement@dai.com">CECProcurement@dai.com</a> y proporcionar su nombre y dirección para poder hacer llegar enmiendas a este RFP u otras comunicaciones. Cualquier potencial licitante que no se registre ni nos haga saber su interés, asume completamente la responsabilidad de no recibir las comunicaciones que se emitan previas a la fecha de cierre.</p> <p>Cualquier enmienda a esta Solicitud de Propuesta se emitirá y publicará por correo electrónico.</p> |                                                                                                                   |

**Contenido**

|                                                                                           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Introducción y Propósito.....</b>                                                   | <b>4</b>  |
| 1.1 Propósito.....                                                                        | 4         |
| 1.2 Oficina Emisora .....                                                                 | 4         |
| 1.3 Tipo de Contrato .....                                                                | 4         |
| <b>2. Instrucciones para los Licitantes.....</b>                                          | <b>4</b>  |
| 2.1 Instrucciones Generales.....                                                          | 4         |
| 2.2 Carta de Presentación de la Propuesta.....                                            | 5         |
| 2.3 Preguntas sobre la Solicitud de Propuesta .....                                       | 5         |
| 2.4 Reunión Informativa para los Licitantes .....                                         | 5         |
| <b>3. Instrucciones para la Preparación de Propuestas Técnicas .....</b>                  | <b>5</b>  |
| 3.1 Servicios Especificados.....                                                          | 6         |
| 3.1 Criterio Técnico de Evaluación.....                                                   | 6         |
| <b>4. Instrucciones para la Preparación de Propuestas Económicas .....</b>                | <b>10</b> |
| 4.1 Propuestas Económicas .....                                                           | 10        |
| <b>5. Bases para la Adjudicación.....</b>                                                 | <b>10</b> |
| 5.1 Determinación del Mejor Valor .....                                                   | 10        |
| 5.1 Determinación del Carácter de Responsabilidad.....                                    | 10        |
| <b>6. Entregables Post-Adjudicación .....</b>                                             | <b>11</b> |
| <b>7. Aceptación .....</b>                                                                | <b>12</b> |
| <b>8. Cumplimiento con los Términos y Condiciones .....</b>                               | <b>12</b> |
| 8.1 Términos y Condiciones Generales.....                                                 | 12        |
| 8.2 Tecnología Prohibida .....                                                            | 12        |
| 8.3 Fuente y Nacionalidad .....                                                           | 12        |
| 8.4 Unique Entity Identification (UEI) .....                                              | 13        |
| <b>9. Política Anticorrupción y Antisoborno y Responsabilidad de Reportar.....</b>        | <b>13</b> |
| <b>10. Anexos .....</b>                                                                   | <b>15</b> |
| 10.1 Anexo A: Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas.....                     | 15        |
| 10.2 Anexo B: Carta de Presentación.....                                                  | 31        |
| 10.3 Anexo C: Plan de Costos.....                                                         | 32        |
| 10.4 Anexo D: Instrucciones para Obtener el UEI – Vendedores, Subcontratistas de DAI..... | 33        |
| 37                                                                                        |           |
| 10.5 Anexo E: Auto Certificación para la Exoneración del Requerimiento del UEI .....      | 40        |
| 10.6 Anexo F: Formato para Registro de Desempeño Anterior.....                            | 41        |
| 10.7 Anexo G: Representaciones y Certificaciones de Cumplimiento .....                    | 42        |
| 10.8 Anexo H: Lista de Chequeo de la Propuesta .....                                      | 45        |

**Sinopsis de la Solicitud de Propuesta**

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RFP N°                                                                   | RFP-CEC-LIM-23-0031                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Fecha de Emisión del RFP                                                 | 07 de noviembre del 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Objetivo del RFP                                                         | Fortalecimiento de Numberi SAC y las cadenas de valor sostenibles en el ECA Amarakaeri con vinculación al mercado                                                                                                                                                                                                                 |
| Oficina Emisora                                                          | Proyecto PREVENIR<br>DAI Global LLC                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Reunión informativa con los licitantes                                   | <b>14 de noviembre de 2023, a las 03:00 p.m</b> se llevará a cabo vía Cisco Webex o Teams.<br><br>Para participar de esta reunión, sírvase enviar un aviso con su dirección electrónica 24 horas antes de la fecha de la misma al siguiente correo electrónico <a href="mailto:CECProcurement@dai.com">CECProcurement@dai.com</a> |
| Fecha límite para el envío de preguntas/consultas vía correo electrónico | <b>16 de noviembre de 2023, hasta las 05:00 p.m</b> al correo <a href="mailto:CECProcurement@dai.com">CECProcurement@dai.com</a>                                                                                                                                                                                                  |
| Plazo para el envío de respuestas:                                       | Máximo a 2 días útiles de la fecha límite de recepción de consultas.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha límite para el envío de Propuestas vía correo electrónico          | <b>24 de noviembre de 2023, hasta las 05:00 p.m</b><br><a href="mailto:CECProcurementInbox@dai.com">CECProcurementInbox@dai.com</a><br><br><b><i>Nota:</i></b> No es la misma dirección a donde se dirigen las preguntas/consultas                                                                                                |
| Tipo de adjudicación que se Anticipa:                                    | DAI anticipa que la adjudicación se realizará a través de una Orden de Compra/Subcontrato a Precio Fijo.                                                                                                                                                                                                                          |
| Base para la Adjudicación                                                | La adjudicación se evaluará en base al método de trade-off o "compensación."<br><br>La adjudicación se otorgará al licitante que demuestre su condición de responsable y razonabilidad y que ofrezca el mejor valor a DAI y a su cliente, utilizando los criterios de evaluación detallados en este documento.                    |
| Presupuesto Límite, incluido 18% de IGV.                                 | PEN 385,000.00 (Trecientos ochenta y cinco mil 00/100 soles).                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 1. Introducción y Propósito

### 1.1 Propósito

DAI, el implementador del Proyecto Prevenir de USAID invita a proveedores calificados a presentar propuestas para el *“Fortalecimiento de Numberi SAC y las cadenas de valor sostenibles en el ECA AmaraKaeri con vinculación al mercado”* (Anexo A).

### 1.2 Oficina Emisora

La oficina emisora y la persona de contacto indicados en la Sinopsis son el único punto de contacto en DAI para propósitos de esta Solicitud de Propuesta (RFP). Cualquier potencial licitante que no ponga en conocimiento de DAI su interés en participar, asumirá la completa responsabilidad de no recibir las comunicaciones (enmiendas, respuestas a consultas, etc.) previas a la fecha límite de presentación.

### 1.3 Tipo de Contrato

DAI anticipa que se adjudicará una Orden de Compra o Subcontrato a Precio Fijo. Este tipo de adjudicación está sujeto a cambio durante el curso de las negociaciones. Los licitantes deberán incluir todos los costos, directos e indirectos, en el precio total de la propuesta.

## 2. Instrucciones para los Licitantes

### 2.1 Instrucciones Generales

“El “Licitante”, “Subcontratista” y/o “Ofertante” es la empresa que está proponiendo el trabajo bajo este documento. La “Oferta” o “Propuesta” es el paquete de documentos que la empresa presenta al proponer el trabajo.

Los licitantes deberán presentar sus propuestas, de acuerdo a las instrucciones que se indican. Los licitantes están obligados a revisar completamente todas las instrucciones y especificaciones contenidas en este documento. El no hacerlo, queda a cuenta y riesgo del licitante. En caso la solicitud de propuesta sufriera alguna enmienda, los términos y condiciones que no sean afectados por la modificación permanecerán iguales.

La presente Solicitud de Propuestas no obliga a DAI a adjudicar ningún subcontrato u orden de compra. Los licitantes no recibirán ningún reembolso por los costos asociados con la preparación o presentación de sus propuestas. En ningún caso, DAI será responsable de estos costos. Las propuestas deben ser remitidas según las indicaciones contenidas en la página 3 (Sinopsis de la Solicitud de Propuesta):

- Entrega digital: Los licitantes deben entregar su propuesta al correo electrónico indicado en página 3 de este RFP en dos emails separados – 1 email para la propuesta técnica y 1 email para la propuesta económica.  
Indique el número de RFP en la línea de asunto RFP-CEC-LIM-23-0031

Las propuestas recibidas después de la fecha y hora señalada serán rechazadas y devueltas a los licitantes sin abrirse, excepto bajo circunstancias extraordinarias a discreción de DAI.

La presentación de una propuesta a DAI, en respuesta a la presente solicitud constituye una oferta e indica que el licitante está de acuerdo con los términos y condiciones contenidas en ella y en sus anexos. DAI se reserva el derecho de no evaluar las propuestas que no respondan a los requerimientos o que estén incompletas.

## 2.2 Carta de Presentación de la Propuesta

La propuesta deberá incluir una carta de presentación en papel membretado de la empresa y debidamente firmada por la persona autorizada, incluyendo sello de la empresa, de acuerdo al formato en el **Anexo B**. La carta de presentación deberá incluir:

- La validez de los costos por un período de 60 días calendarios
- Acuse de recibo de las enmiendas enviadas

## 2.3 Preguntas sobre la Solicitud de Propuesta

Cada licitante es responsable de leer detenidamente y comprender los términos y condiciones de este documento. Todas las comunicaciones con respecto a esta solicitud deben hacerse únicamente a la dirección electrónica: [CECProcurement@dai.com](mailto:CECProcurement@dai.com). Cualquier información verbal que se reciba de parte de los trabajadores de DAI o del Proyecto USAID-PREVENIR o de cualquier otra entidad, no será considerada como respuesta oficial a cualquier consulta sobre este documento.

Todas las respuestas serán distribuidas por escrito al grupo de licitantes registrados, quienes hayan confirmado la recepción de esta Solicitud de Propuesta después de la fecha indicada en cuadro de sinopsis.

## 2.4 Reunión Informativa para los Licitantes

DAI ofrecerá una reunión informativa dirigida a los licitantes hasta la fecha y hora indicada en el cuadro de sinopsis. Su participación deberá solicitarse al correo [CECProcurement@dai.com](mailto:CECProcurement@dai.com) con al menos 24 horas de anticipación. En la reunión se brindará información y se podrán absolver consultas y hacer aclaraciones.

## 3. Instrucciones para la Preparación de Propuestas Técnicas

La propuesta técnica debe remitirse vía correo electrónico, por separado de la propuesta económica con la línea de Asunto incluyendo la siguiente referencia:

RPF N° RFP-CEC-LIM-23-0031

**VOLUMEN I: PROPUESTA TÉCNICA**

Las propuestas técnicas deberán incluir el siguiente contenido:

1. Enfoque Técnico – Descripción de los servicios propuestos, los cuales deben satisfacer o exceder las especificaciones establecidas en los términos de referencia. La propuesta deberá mostrar la forma como el licitante planea realizar el trabajo y describir el enfoque que demuestre el logro oportuno y desarrollo aceptable del trabajo.
2. Enfoque de Gestión – Descripción del personal que el licitante asignará al proyecto. La propuesta deberá describir cómo los miembros del equipo poseen la experiencia necesaria y la capacidad para desarrollar el Enfoque Técnico. Los CVs de los profesionales propuestos deben presentarse documentados.
3. Desempeño Anterior – Incluir una lista de por lo menos tres (3) adjudicaciones de alcance y duración similar. Esta información deberá ser presentada en una tabla y deberá incluir el nombre legal (razón social) y dirección de la empresa a quienes se les entregó el servicio, una descripción del servicio desarrollado, la duración y el valor total del contrato, así como la descripción de las dificultades encontradas y la forma en que fueron resueltas. Además, deberá incluir el número telefónico actual del representante responsable y con conocimiento de la empresa. **Ver Anexo F**. Las referencias que se incluyan deben estar documentadas (copia de órdenes de servicio, carta de satisfacción de culminación de servicios, contratos, adjuntar capturas de pantalla o enlaces web de experiencias pasadas, entre otros, según corresponda).

### **3.1 Servicios Especificados**

En la presente solicitud de propuestas, DAI requiere los bienes y servicios que se describen en el **Anexo A**.

#### **3.1 Criterio Técnico de Evaluación**

Cada propuesta será evaluada y calificada de acuerdo con los criterios y subcriterios de evaluación que se indican más abajo. No se asignarán puntos a la Propuesta Económica, pero para propósitos de la evaluación de esta solicitud de propuesta, los factores técnicos de evaluación se consideran significativamente más importantes que los factores de costo.

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                           | SUB-CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PUNTAJE MÁXIMO   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Capacidades, experiencia y trayectoria de la organización en la Amazonía Peruana: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Total: 30 puntos |
| DE LA ORGANIZACIÓN<br>Experiencia General                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Al menos cinco (05) años de experiencia debidamente acreditada por montos de facturación en los últimos (05) cinco años</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5                |
| DE LA ORGANIZACIÓN<br>Experiencia específica                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Haber realizado al menos cinco (05) servicios de cadenas de valor, planes de negocio, sistemas agroforestales, diversificación productiva y/o cadenas de suministro, de los cuales al menos 01 debe haberse realizado en Madre de Dios la Amazonía Peruana.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          | 10               |
|                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia específica de estudios y planes de negocio relacionados a la cadena de valor de castaña. Deseable que la experiencia sea en Madre de Dios.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5                |
|                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia específica de trabajo con comunidades sobre emprendimientos sostenible, negocios inclusivos, cadenas productivas y trabajo con comunidades indígenas amazónicas. Deseable trabajo con comunidades nativas del ECA Amarakaeri en Madre de Dios.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           | 10               |
| Capacidad en Gestión Empresarial para maximizar el impacto Ambiental y social     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Total: 30 puntos |
| Líder o Lideresa de Equipo                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral general de más de 10 años, con conocimientos en diseños de cadena de valor, planes de negocio, diversificación productiva y/o comercialización de productos de la Amazonía en Perú.</li> <li>Al menos cinco (05) años de experiencia profesional relacionado con la finalidad del servicio</li> <li>Experiencia comprobada de al menos un (01) proyecto exitoso de captación de fondos (grants, inversión, etc.)</li> <li>Tener una influencia positiva y red de contactos en la ECA Amarakaeri.</li> </ul> | 7.5              |
| Gestor de Negocios                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formación profesional en los campos de economía, ingeniería ambiental, ingeniería industrial, ingeniería forestal, administración y/o carreras relacionadas con el objeto del servicio.</li> <li>Al menos cinco (05) años de experiencia profesional relacionado con la finalidad del servicio</li> <li>Experiencia específica en por lo menos tres (03) proyectos/ iniciativas de asistencia técnica</li> </ul>                                                                                                                | 7.5              |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                       | SUB-CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PUNTAJE MÁXIMO   |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                               | <p>relacionados a la cadena de valor de la castaña y/o comercialización de productos agroforestales de la Amazonía en Perú.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia comprobada de al menos un (01) proyecto exitoso de captación de fondos (grants, inversión, etc.)</li> <li>Deseable experiencia con comunidades nativas en Madre de Dios</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |
| TÉCNICO REGENTE ESPECIALISTA EN ELABORACIÓN DE DEMA                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formación profesional en economía, ingeniería ambiental, ingeniería industrial, ingeniería forestal, biología y/o carreras relacionadas con el objeto del servicio.</li> <li>Experiencia laboral general de más de 10 años.</li> <li>Experiencia específica de por los menos cinco (05) años en elaboración de documentos de gestión forestal</li> <li>Experiencia específica de por lo menos tres (03) años de experiencia en elaboración de DEMAS en la Amazonía</li> <li>Experiencia de al menos un (01) trabajo en la Amazonía relacionado al servicio, en Madre de Dios. De preferencia con comunidades indígenas.</li> <li>Experiencia específica de haber realizado estudios de aprovechamiento sostenible de castaña.</li> </ul> | 7.5              |
| PROYECTISTA                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formación profesional en economía, ingeniería ambiental, ingeniería industrial, ingeniería forestal, biología y/o carreras relacionadas con el objeto del servicio.</li> <li>Experiencia laboral general de más de 03 años.</li> <li>Experiencia específica de por los menos un (01) año en elaboración y presentación de propuestas de financiamiento para la conservación de la Amazonía, cambio climático, aprovechamiento sostenible del bosque</li> <li>Experiencia específica de haber realizado estudios de aprovechamiento sostenible de castaña.</li> </ul>                                                                                                                                                                     | 7.5              |
| Experiencia y/o capacidad financiera para maximizar fuentes de financiamiento |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Total: 20 puntos |
| Propuesta Técnica                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>La propuesta técnica incluye estrategias para co-financiamiento o apalancamiento de fondos significativo que contribuyan a la escalabilidad y sostenibilidad de Numberi SAC y sus cadenas de valor</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15               |
|                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>La empresa consultora cuenta con experiencia demostrada de apalancamiento de fondos de fuentes privadas para la conservación de la Amazonía, el aprovechamiento sostenible del</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5                |



| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                                                                   | SUB-CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                                                                                                                | PUNTAJE MÁXIMO    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                                           | bosque y/o el manejo de soluciones basadas en la naturaleza con enfoque intercultural.                                                                                                     |                   |
| Sostenibilidad y Potencial de Escalabilidad de los Planes de Negocio, incluyendo alianzas con autoridades locales, organizaciones y otros |                                                                                                                                                                                            | Total: 10 puntos  |
| Propuesta Técnica                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>La propuesta refleja conocimiento sobre la producción y el mercado de la castaña en Madre de Dios</li> </ul>                                        | 2.5               |
|                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>La propuesta refleja conocimiento y buenas relaciones con aliados locales, incluyendo autoridades</li> </ul>                                        | 2.5               |
|                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>La propuesta presenta una propuesta inicial de sostenibilidad y escalamiento de los planes de negocio</li> </ul>                                    | 5                 |
| Consideraciones de Género e Interculturalidad, incluyendo el Trabajo con comunidades locales y poblaciones vulnerables                    |                                                                                                                                                                                            | Total: 10 puntos  |
| Propuesta Técnica                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>La propuesta refleja conocimiento sobre emprendimientos sostenibles, negocios inclusivos y trabajo con comunidades indígenas amazónicas.</li> </ul> | 5                 |
| Organización                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>La propuesta refleja buenas relaciones con las comunidades nativas del ECA Amarakaeri</li> </ul>                                                    | 5                 |
| <b>Puntaje Total</b>                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            | <b>100 puntos</b> |

## 4. Instrucciones para la Preparación de Propuestas Económicas

### 4.1 Propuestas Económicas

La propuesta económica deberá ser presentada en un correo electrónico por separado de la propuesta técnica, y deberá estar identificada en la línea de asunto de la siguiente manera:

RPF N° RFP-CEC-LIM-23-0031

**VOLUMEN II: PROPUESTA ECONÓMICA**

En el **Anexo C** se encuentra la plantilla para el Plan de Costos de una adjudicación a precio fijo. Para una adjudicación de Costos Reembolsable o de Tiempo y Materiales, el licitante deberá proporcionar un presupuesto a detalle. El licitante deberá incluir la máxima información que se posible.

Es importante señalar que el Impuesto General a la Ventas (IGV) deberá incluirse en una línea separada. Estos servicios son elegibles para exoneración de IGV bajo el contrato principal de DAI. El licitante es el único responsable del pago de impuestos y tarifas, de acuerdo a lo establecido por las leyes y regulaciones aplicables.

## 5. Bases para la Adjudicación

### 5.1 Determinación del Mejor Valor

DAI evaluará todas las propuestas y otorgará la adjudicación basada en los criterios de evaluación técnicos y de costo mencionados anteriormente, de tal manera que dará por seleccionado al licitante cuya propuesta proporcione el mejor valor para DAI. Asimismo, DAI podrá excluir una propuesta si determina que el licitante no cumple con el criterio de “responsabilidad”, es decir, que no cuenta con la capacidad de gestión y económica que se requiere para llevar a cabo los servicios requeridos.

No se asignarán puntos por concepto de costo. El costo será evaluado para efectos de realismo y razonabilidad. DAI podrá otorgar la adjudicación al licitante con un mayor precio si la propuesta técnica presentada amerita ese costo adicional.

DAI podrá otorgar la adjudicación a un licitante sin mediar explicaciones. Por consiguiente, la propuesta inicial **debe contener los mejores términos técnicos y el mejor precio que el licitante pueda ofrecer.**

### 5.1 Determinación del Carácter de Responsabilidad

DAI no suscribirá ningún tipo de acuerdo con el licitante sin antes asegurar su cumplimiento con el requisito de responsabilidad. Al evaluar la responsabilidad, se deberán presentar los siguientes documentos:

1. Incluir una copia de la ficha RUC habilitada por la SUNAT, que indique los datos de los representantes legales.
2. Proporcionar su Número Único de Identidad (UEI) (las indicaciones para obtener este número se encuentran contenidas en el **Anexo D**).
3. Certificar que la fuente, origen, y nacionalidad de los productos o servicios no provengan de un país con prohibición (explicado más abajo en FUENTE Y NACIONALIDAD).
4. Certificar mediante declaración jurada firmada por el representante legal, que la empresa cuenta con suficientes recursos financieros para ejecutar el trabajo o capacidad para obtener financiamiento sin recibir adelantos de DAI. En este sentido DAI se reserva el derecho de solicitar documentos adicionales para su análisis, tales como Estados Financieros de los últimos años y visitar las oficinas del licitante, previa coordinación con ellos.
5. Certificar mediante declaración jurada firmada por el representante legal su capacidad para cumplir con tiempos de entrega requeridos o propuestos y calendarios de desempeño.

6. Tener un registro de desempeño satisfactorio.
7. Certificar mediante declaración jurada firmada por el representante legal que tiene un registro de integridad y ética de negocio satisfactorio.
8. Certificar mediante declaración jurada firmada por el representante legal que la empresa cuenta con la experiencia, controles contables y operativos, así como con las habilidades técnicas necesarias para ejecutar estas actividades
9. De ser el caso, certificar mediante declaración jurada firmada por el representante legal que cuenta con el equipo de producción, construcción o técnico necesarios e instalaciones, si aplican.
10. Certificar mediante declaración jurada firmada por el representante legal que la empresa está calificada y ser elegible para desempeñar trabajos de acuerdo con las leyes y regulaciones aplicables.

## 6. Entregables Post-Adjudicación

Realizada la adjudicación, el licitante remitirá los siguientes entregables a DAI en los plazos que se detallan a continuación. El licitante deberá brindar los costos propuestos por cada entregable haciendo uso de la Tabla de Plan de Costos. Todos los entregables deberán remitirse y ser aprobados por DAI antes de procesar cualquier pago.

| Entregables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fecha de entrega                                          | Pago (%) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|
| <b>Producto 1.</b><br>Un informe que contiene: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Trabajo detallado con las Actividades planteadas en el servicio, identificando y propuesta de Plan de Trabajo, incluyendo el cronograma</li> <li>- Hoja de Ruta para el financiamiento de Numberi SAC</li> <li>- Identificación de fuentes de apalancamiento de fondos de Numberi SAC</li> </ul>                                                                                                                         | Hasta 45 días calendario después de iniciado el contrato  | 25%      |
| <b>Producto 2.</b><br>Un informe que contiene: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización del Plan de Negocios de NUMBERI SAC, incluyendo (03) Cadenas de Valor orientadas a mercados nichos</li> <li>- Desarrollo de un (01) producto priorizado en el Plan de Negocios de NUMBERI SAC</li> <li>- Desarrollo de capacidades para el cumplimiento y reporte de las obligaciones de las DEMA, a través del app MiBosque</li> <li>- Reporte de Avance de indicadores MEL con sustentos documentados</li> </ul> | Hasta 100 días calendario después de iniciado el contrato | 40%      |
| <b>Producto 3.</b><br>Un informe final que contiene:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Hasta 150 días calendario después de iniciado el contrato | 35%      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementación del Plan de Negocios para toda la cadena de valor de la castaña</li> <li>- Desarrollo del producto con acompañamiento técnico en cuatro (4) CCNN con DEMA aprobado</li> <li>- Reporte de seguimiento al cumplimiento de los DEMA</li> <li>- Reporte de las acciones de comercialización realizados por Numberi SAC</li> <li>- Reporte con al menos (03) propuestas de proyectos a fondos internacionales presentados</li> <li>- Balance del trabajo y resultados</li> <li>- Reporte de Cumplimiento de indicadores MEL con sustentos documentados</li> </ul> |  |             |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <b>100%</b> |

***Nota: Las fechas se definirán según la fecha de emisión de la Orden de Compra/Servicio***

## **7. Aceptación**

La persona designada por la Dirección Ejecutiva del Proyecto realizará una inspección/supervisión cuando lo considere necesario a fin de determinar si las actividades se están desarrollando de manera satisfactoria y que los equipos y suministros utilizados sean de calidad y estándares aceptables. El licitante será responsable de cualquier contramedida o acción correctiva que deba tomarse, dentro del alcance esta Solicitud de Propuesta, que sea requerida por la Dirección Ejecutiva del Proyecto Prevenir, como resultado de una visita de la inspección.

## **8. Cumplimiento con los Términos y Condiciones**

### **8.1 Términos y Condiciones Generales**

Los licitantes deben conocer los términos generales y las condiciones de adjudicación resultantes de esta solicitud. El licitante seleccionado debe cumplir con las Representaciones y Certificaciones de Cumplimiento listadas en el Anexo G.

### **8.2 Tecnología Prohibida**

Los licitantes NO DEBERÁN brindar ningún bien y/o servicio que incluyan/utilicen productos de telecomunicaciones y videovigilancia de las siguientes empresas: Huawei Technologies Company, ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikvision Digital Technology Company, o Dahua Technology Company, o cualquier subsidiaria o afiliada de la misma, de conformidad con FAR 52.204-25.

### **8.3 Fuente y Nacionalidad**

Bajo el código geográfico autorizado para este contrato, DAI únicamente puede contratar bienes o servicios de los siguientes países:

**Código Geográfico 937:** bienes y servicios de los Estados Unidos, el país de cooperación, países en desarrollo, que no se incluyan en la lista Países de Desarrollo Avanzados, excluyendo los países

prohibidos. Las listas de los “Países en vías de Desarrollo”, y de los “Países de vía de Desarrollo Avanzados” pueden encontrarse en:

<https://www.usaid.gov/sites/default/files/2022-05/310maa.pdf> y <https://2012-2017.usaid.gov/sites/default/files/documents/1876/310mab.pdf> respectivamente.

DAI verificará la Fuente y nacionalidad de los bienes y servicios para asegurar (hasta el punto máximo posible) que no está adquiriendo bienes y servicios de aquellos países con prohibición que se encuentran listados por la *Office of Foreign Assets Control* (OFAC) como países con sanción. Los países con sanción podrán ser verificados en el *System for Award Management* (SAM) en la siguiente dirección electrónica: [www.SAM.gov](http://www.SAM.gov)

La lista actual de países que figuran con sanción severa incluye a: Cuba, Irán, Corea del Norte, Sudán y Siria.

Los bienes a ser adquiridos por DAI no podrán transitar, ser ensamblados o provenir (tener la nacionalidad) de un país con prohibición severa, ni tampoco el licitante pertenecer o estar bajo control de un país con prohibición. Se prohíbe que DAI facilite cualquier transacción realizada por un tercero si esa transacción se prohibiese si fuera realizada por DAI.

Al remitir una propuesta en respuesta a la solicitud, los licitantes confirman que no están violando los requerimientos de Fuente y Nacionalidad y que los bienes y servicios cumplen con los requerimientos del Código Geográfico y de las exclusiones para los países con prohibición descritos anteriormente

#### **8.4 Unique Entity Identification (UEI)**

Es un requerimiento **obligatorio** para la organización proveer un número UEI a DAI.

Mediante el UEI se asigna un número único identificador. Sin el número UEI, DAI no puede considerar a un licitante “responsable” para ejecutar un servicio o venta de un bien y, por lo tanto, DAI no firmará un subcontrato/orden de compra o acuerdo monetario con ninguna organización que no posea un UEI. La selección de un licitante como resultado de este RFP requiere que el ganador provea su número UEI a DAI. Los licitantes que no provean su número UEI, no recibirán una adjudicación y DAI podrá seleccionar al siguiente licitante en el ranking de calificación que cuente con su número UEI.

Todas las organizaciones extranjeras o americanas que reciban subcontratos/órdenes de compra de primer nivel con un valor de o mayor a US\$ 30,000, **requieren** obtener un número UEI previo a la firma del subcontrato/orden de compra. Las organizaciones exentas de este requerimiento son las que tengan ingresos brutos de todas sus fuentes en el año fiscal anterior por debajo de los US\$ 300,000. DAI requiere que el licitante firme la certificación que reclama una exención por este motivo (**ANEXO D**).

Las empresas que requieren obtener un número UEI ver **ANEXO D** con las instrucciones para obtener el número UEI.

Las empresas que no requieran obtener un número UEI, ver el **ANEXO E** con la Certificación de Exención del requerimiento UEI.

### **9. Política Anticorrupción y Antisoborno y Responsabilidad de Reportar**

DAI realiza negocios/acuerdos bajo los más estrictos estándares éticos para asegurar la equidad en la competencia, precios razonables y un desempeño exitoso o la entrega de bienes y equipos de calidad. **DAI no tolera los siguientes actos de corrupción:**

Cualquier solicitud de soborno, coima, pago de facilitación o extras en forma de pago, obsequio o consideración especial por parte de un empleado de DAI, un funcionario del gobierno o sus representantes, para influir en una decisión de adjudicación o aprobación.

- Cualquier oferta de soborno, coima, pago de facilitación o extras en forma de pago, obsequio o consideración especial por parte de un licitante o subcontratista para influir en una decisión de adjudicación o aprobación.
- Cualquier fraude, como tergiversar u ocultar información en beneficio del licitante o subcontratista.
- Cualquier colusión o conflicto de interés en el que un empleado, consultor o representante de DAI tenga una relación comercial o personal con un director o propietario de la empresa licitante o subcontratista que pueda parecer que favorece injustamente al licitante o subcontratista. Los subcontratistas también deben evitar la colusión o los conflictos de intereses en sus compras a los proveedores. Cualquier relación de este tipo debe informarse de inmediato a la gerencia de DAI para su revisión y acción apropiada, incluida la posible exclusión de la adjudicación.

Estos actos de corrupción no son tolerables y pueden tener consecuencias graves, incluida la rescisión de la adjudicación y la posible suspensión e inhabilitación por parte del gobierno de los EE. UU., excluyendo al licitante o subcontratista de participar en futuros negocios/adjudicaciones del gobierno de los EE. UU.

El licitante, el subcontratista o el personal de DAI deben informar de inmediato cualquier intento de corrupción o hecho de corrupción a:

- Línea directa anónima gratuita de ética y cumplimiento al (EE. UU.) +1-503-597-4328
- Sitio web de la línea directa: [www.DAI.ethicspoint.com](http://www.DAI.ethicspoint.com), o
- Correo electrónico a [Ethics@DAI.com](mailto:Ethics@DAI.com)
- Línea directa de la Oficina del Inspector General de USAID en [hotline@usaid.gov](mailto:hotline@usaid.gov).

## 10. Anexos

### 10.1 Anexo A: Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas

#### **FORTALECIMIENTO DE NUMBERI SAC Y LAS CADENAS DE VALOR SOSTENIBLES EN EL ECA AMARAKAERI CON VINCULACIÓN AL MERCADO**

##### **1. ANTECEDENTES**

El proyecto Prevenir - Combatiendo los Delitos Ambientales - de USAID, implementado por DAI, apoya al Gobierno del Perú, la sociedad civil y el sector privado, para mejorar las condiciones para prevenir y combatir los delitos ambientales en la Amazonía Peruana.

Para ello, trabajaremos mediante un enfoque integral y multisectorial, que incluye el fortalecimiento del sistema de justicia, el aprovechamiento de la ciencia y la tecnología, el monitoreo y la protección de la flora y la fauna, el análisis de los costos y la propuesta de incentivos económicos, la inclusión de salvaguardas ambientales y sociales en el proceso de formalización de la minería artesanal y de pequeña escala y la implementación de campañas de sensibilización e información a la ciudadanía.

Los objetivos generales de Prevenir son:

- Mejorar las condiciones habilitantes para la prevención y combate de infracciones y delitos ambientales
- Reducir y prevenir actividades ilícitas en áreas naturales protegidas, sus zonas de amortiguamiento, territorios indígenas y bosques de producción permanentes
- Construir alianzas para movilizar recursos que contribuyan con la prevención y reducción de infracciones y delitos ambientales

Prevenir forma parte de la iniciativa Amazonía Verde de USAID y desarrollará sus actividades en Loreto, Madre de Dios y Ucayali. Los puntos focales de biodiversidad que trabajará Prevenir son la minería ilegal, tala ilegal y tráfico de especies, los cuales constituyen delitos transnacionales que están degradando no solo ecosistemas vitales para el mundo, sino también a comunidades en Perú y países vecinos.

Parte importante del trabajo realiza el Proyecto Prevenir de USAID, consiste en generar localmente medios de vida alternativos, en Madre de Dios, Loreto y Ucayali, y que estos sean adoptados por comunidades de la zona; para que así, estas cuenten con un mejor acceso a los mercados y a la financiación. Todo ello, permite que las personas trabajen a favor del cuidado y protección de la biodiversidad de la Amazonía, mediante el uso sostenible de esta, dejando de lado las actividades económicas ilícitas, y generando beneficios económicos.

En este marco, el proyecto Prevenir busca identificar y promover soluciones innovadoras para prevenir y combatir los delitos ambientales, así como promover medios de vida sostenibles y legales en las zonas de interés en la Amazonía peruana. El Fondo de Innovación del proyecto es el mecanismo insignia para movilizar recursos del sector privado para prevenir los delitos ambientales. Constituye una plataforma para desarrollar soluciones e innovaciones accesibles, viables y sostenibles basadas en la naturaleza para generar cambios en las actividades económicas y los medios de vida de los habitantes de las regiones amazónicas priorizadas (Loreto, Ucayali, Madre de Dios). El Fondo de Innovación cofinanciará, bajo un esquema colaborativo, soluciones basadas en la naturaleza que ayuden a prevenir y reducir los delitos ambientales en la Amazonía peruana.

En ese sentido, el objetivo del presente servicio es contar con una empresa y/ ONG que trabaje en la promoción del aprovechamiento de los recursos naturales y servicios ecosistémicos en forma sostenible, mejorando la calidad de vida de los pobladores de las comunidades nativas socias y de los paisajes asociados a la Reserva Comunal Amarakaeri, en armonía con la naturaleza, ubicados en el departamento de Madre de Dios. Cabe resaltar, que la asistencia técnica es para fortalecer al ECA Amarakaeri en el monitoreo de territorios con gestión mejorada, la gestión y proyección empresarial de la empresa social Numberi SAC para promover soluciones basadas en la naturaleza fortaleciendo el modelo de cogestión.

Cabe resaltar que el proyecto Prevenir de USAID brindó asistencia técnica para la actualización de 05 Declaraciones de Manejo (DEMAs) en las comunidades nativas del ECA Amarakaeri para el aprovechamiento sostenible de la castaña, uno de los productos amazónicos más representativos de la región de Madre de Dios y con mayor potencial de generar un medio de vida alternativo. La presente consultoría fortalece aún más dicha cadena productiva con una mirada estratégica de sostenibilidad y legado con el mercado nacional e internacional como aliado, y reforzando Numberi SAC, empresa social pionera de cogestión indígena, como actor clave para promover el desarrollo sostenible de las comunidades del ECA Amarakaeri.

Esta consultoría se enmarca en la actividad 3.3.C.1 del plan de trabajo aprobado para el año fiscal FY2023 y corresponde a una iniciativa del **Fondo de Innovación**.

## **2. OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS**

### **2.1 OBJETIVOS**

**El objetivo general es:** Fortalecer las capacidades del ECA Amarakaeri para conservar la biodiversidad y el conocimiento ancestral en los territorios de sus comunidades socias y en el Área Natural Protegida, a través de una intervención que articule a la empresa social, Numberi SAC, y el desarrollo de actividades económicas sostenibles con soluciones basadas en la naturaleza fortaleciendo los acuerdos de conservación y vida plena para hacer cumplir la Ley para la prevención y combate de los delitos ambientales.

Este objetivo está alineado con el propósito del proyecto de promover la conservación de los bosques y la diversidad biológica de la Amazonía peruana.

### **2.2 RESULTADOS ESPERADOS:**

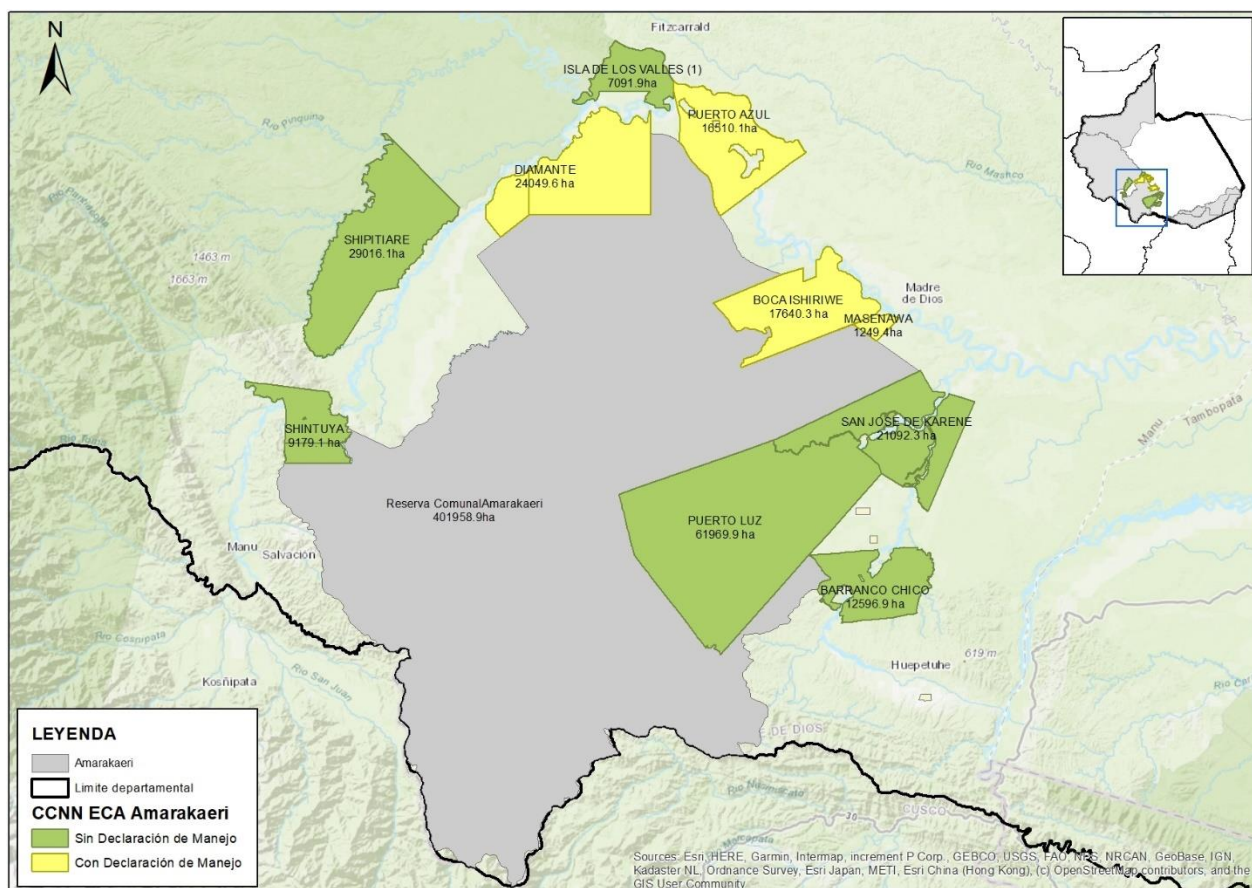
- Generación e implementación de actividades económicas sostenibles con soluciones basadas en la naturaleza en los bosques de las comunidades nativas socias al ECA Amarakaeri con vinculación al mercado
- Fortalecimiento de la empresa social del ECA Amarakaeri, Numberi SAC y los planes de negocios que coadyuvan a fortalecer los negocios lícitos en las comunidad del ECA Amarakaeri
- El fortalecimiento de la empresa social Numberi SAC, pionera en la Amazonía dirigida por y para las comunidades nativas del ECA, abre la posibilidad de mejorar sus procesos internos y acceder a mercados nacionales e internacionales con precios y condiciones más competitivas
- Afianzamiento de la castaña como el producto bandera que puede sostener ingresos económicos sostenibles en Madre de Dios
- Mejoramiento de las condiciones de vida en las comunidades del ECA Amarakaeri, una de las zonas más aquejadas por actividades ilícitas en la región;



- Brindar una señal importante al sector privado y a otras fuentes de que es estratégico en el mediano-largo plazo apostar por empresas sociales que dan soluciones de mercado con un enfoque de cambio climático, interculturalidad y protección de la biodiversidad.

### 3. AMBITO DE INTERVENCIÓN

El proyecto se debe llevar a cabo dentro de la Reserva Comunal Amarakaeri y sus 10 CC.NN socias ubicadas en la provincia del Manu, región de Madre de Dios.



#### 4. ENFOQUE TÉCNICO

| N.º | CARGO                       | ROL EN EL PROYECTO                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Líder o lideresa del equipo | Profesional en economía, administración y/o carreras relacionadas, de preferencia con un MBA. Con experiencia, de más de 10 años, en la gestión de la cadena de valor de actividades de conservación y/o comercialización de productos de la Amazonía en Perú.                        |
| 2   | Gestor de Negocios (1)      | Especialista en planes de negocio, a cargo del desarrollo e implementación de la estrategia comercial o plan de negocios de NUMBERI SAC, resaltando las cadenas de valor priorizadas a mercados especiales con una relación directa con comunidades indígenas de la Amazonía peruana. |

| N.º | CARGO               | ROL EN EL PROYECTO                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | Técnico Regente (1) | Especialista con experiencia de más de 10 años, en planes de manejo forestal (DEMA) con énfasis en productos no maderables , de preferencia con la cadena de valor de las castañas; que apoyará a las comunidades nativas seleccionadas en la implementación de estos. |
| 4   | Proyectista (1)     | Encargado de formular proyectos y articular con otras intervenciones, tanto de la cooperación internacional como de fondos concursables nacionales. Realizar una hoja de ruta para el financiamiento de Numberi SAC                                                    |

El desarrollo de los productos del servicio incluye los viajes de campo, traslados logísticos y viáticos del equipo técnico.

## 5. METODOLOGÍA

Se establecerá un comité de seguimiento compuesto por la Empresa y/o ONG, el ECA-Amarakaeri, la Jefatura de la Reserva Comunal y el equipo técnico del proyecto Prevenir de USAID, reuniéndose al menos una vez cada dos meses para monitorear el seguimiento de los avances de la consultoría.

## 6. GESTIÓN DEL TRABAJO

El proponente implementará un plan de monitoreo y evaluación para el reporte de avances, de acuerdo con los indicadores definidos para cada resultado, lo que permitirá acciones correctivas oportunas en caso de que sea necesario. Ello permitirá orientar las decisiones y documentará los resultados y avances cualitativos y cuantitativos.

Además, se tendrá una coordinación directa con la empresa elegida para supervisar y evaluar los avances del proyecto, sobre todo para los siguientes documentos y/o actividades:

- Los Planes Operativos Anuales (POA) y la planificación mensual.
- Plan de monitoreo que se evaluará de manera mensual, de acuerdo con los avances según el POA y el marco lógico.
- Las programaciones y los reportes mensuales de actividades y de ejecución presupuestal.
- Las reuniones internas del equipo técnico, miembros de la Junta Directiva del ECA-RCA y de la Jefatura de la RCA.
- Reuniones de evaluación trimestral con las CC. NN participantes para monitorear la marcha del Proyecto.
- Los informes mensuales, semestrales y anuales.
- Los medios de verificación correspondientes para cada indicador de desempeño identificado en los términos de referencia.

## 7. GÉNERO E INCLUSION SOCIAL (GESI)

Prevenir integra el enfoque de género y de inclusión social en el diseño e implementación de todas sus estrategias y actividades, para que estas alienten e incluyan a mujeres, jóvenes y grupos vulnerables. Este principio se ve reflejado en:

- El uso de lenguaje inclusivo y culturalmente apropiado
- Diferenciar los roles que cumplen hombres y mujeres
- Tomar en cuenta el enfoque intercultural

- Usar traductores a lenguas nativas cuando se requiera.
- Respetar las dinámicas, tiempos y protocolos de las comunidades nativas

Para ello, se plantea la incorporación del enfoque GESI en el plan de trabajo, con la finalidad de garantizar la transversalización de los enfoques de género, inclusión social e interculturalidad en las fases de diseño e implementación de este servicio, incluyendo medidas afirmativas cuando sea conveniente.

El proveedor priorizará la participación de mujeres en los talleres y actividades de capacitación que formen parte del servicio, así como en las actividades de patrullaje y monitoreo con tecnología.

Todas las actividades de este servicio deberán ser realizadas en coordinación con las organizaciones indígenas que formen parte del ECA Amarakaeri para lo cual se mantendrá una agenda de reuniones, la cual será informada oportunamente a Prevenir. El proveedor deberá comunicar a los representantes del proyecto Prevenir oportunamente cualquier solicitud de información o aspecto relacionado al servicio por parte de las comunidades nativas y sus organizaciones indígenas. El proveedor no podrá prometer o conducir actividades que no hayan sido previamente pactadas con Prevenir, según el servicio adjudicado, deberá evitar generar cualquier tipo de expectativa que pueda comprometer a Prevenir.

Durante la ejecución de este servicio, los aspectos GESI se podrán diseñar e implementar con la asesoría técnica de la Coordinadora de Género y Relaciones Indígenas del Proyecto Prevenir de USAID.

## **8. ACTIVIDADES**

A continuación, se presentará las actividades a desarrollar por cada resultado que busca este proyecto:

**RESULTADO ESPERADO: Generación e implementación de actividades económicas sostenibles con soluciones basadas en la naturaleza en los bosques de las comunidades nativas socias al ECA Amarakaeri.**

**ACTIVIDAD 1: Posicionar a la empresa social del ECA Amarakaeri -NUMBERI SAC- como gestor de negocios para el apalancamiento de fondos públicos y privados, a través de mejores capacidades para generar proyectos y abrir mercados.**

La Empresa Social NUMBERI SAC, domiciliada en la ciudad de Puerto Maldonado, acaba de formalizarse, naciendo como un brazo comercial del ECA Amarakaeri; en el marco del proceso de fortalecimiento del modelo de coestión y la implementación de los Acuerdos de Conservación y Vida Plena, que son los acuerdos para implementar los planes de vida de las comunidades nativas socias del ECA Amarakaeri articulados con el Plan Maestro de la Reserva Comunal Amarakaeri.

Esta actividad busca fortalecer la visión estratégica y planeamiento comercial de NUMBERI SAC, de manera tal que pueda articular los diferentes procesos y proyectos en el ámbito del paisaje de la Reserva Comunal Amarakaeri, como son el Programa de Inversión Forestal (FIP), el proyecto Alianza Empresarial para la Amazonia (Conservación Internacional y ANECAP) y Nuestros Futuros Bosques II (Conservación Internacional, ANECAP y DRIS/Desarrollo Rural Sustentable); así como acciones del mismo Gobierno Regional de Madre de Dios y de aliados de la Cooperación Internacional como Conservación Amazónica (ACCA), CARE Perú, Sociedad Zoológica de Frankfort (SZF), entre otros.

Para tal efecto, se prevé:

- 1.1 Elaborar un plan estratégico de NUMBERI SAC, a fin de desarrollar las cadenas de valor con potencial como la castaña y el cacao nativo, entre otros productos para empezar a generar la sostenibilidad de la Empresa y desarrollar otras propuestas para su consolidación.
- 1.2 El desarrollo de un (01) plan de negocio para la cadena de valor de un producto priorizado, tal como la castaña, para fortalecer las cadenas de valor y asegurar el financiamiento de sus actividades y funcionamiento.
- 1.3 Elaborar una Hoja de Ruta para el financiamiento de Numberi SAC , incluyendo (03) propuestas de proyectos a fondos internacionales presentados

**ACTIVIDAD 2: Mejorar las condiciones de los productos para la articulación al mercado de la castaña aprovechada en comunidades socias al ECA Amarakaeri.**

La castaña es el producto bandera de Madre de Dios: la producción de esta ocupa alrededor del 30% de la superficie del departamento y es el principal recurso forestal no maderable de ingreso para las familias en la región. Siendo la única nuez silvestre del mundo con precio en el mercado, este ‘superfood’ – catalogado así por la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y Turismo – viene posicionándose cada vez más en mercados internacionales por su alto valor nutricional.

En el paisaje de la Reserva Comunal Amarakaeri, hay cuatro (04) comunidades nativas socias del ECA Amarakaeri (Puerto Azul, Diamante, Masenawa y Boca Ishiriwe) que tienen potencial de producción de castaña y que ya cuentan con un plan de negocio de castaña para Agroideas y Declaraciones de Manejo (DEMA) actualizadas para incrementar las áreas de aprovechamiento y la capacidad de producción; como resultado de una intervención temprana del Proyecto Prevenir de USAID en coordinación con el ECA Amarakaeri y con la asistencia técnica de DRIS.

En ese escenario, resulta vital que haya un acompañamiento para la comercialización de la castaña por las comunidades nativas. Este acompañamiento técnico tiene que venir de parte del ECA Amarakaeri y personal idóneo de la empresa NUMBERI SAC, como parte del fortalecimiento operativo a través de esta intervención, para buscar mejores opciones en el mercado y lograr un enfoque de cadena de valor; aprovechando así las ventajas competitivas y los sellos ambientales de la Reserva Comunal Amarakaeri, como la Lista Verde de la Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza (UICN) y Aliados de la Conservación (SERNANP), que permitirían buscar mejores precios en mercados especiales.

Para esto, se necesitan:

- 2.1 Identificar y consolidar relaciones comerciales con empresas que compren directamente -sin muchos intermediarios- la castaña de las comunidades nativas señaladas, a través de la empresa NUMBERI SAC como brazo comercial del ECA Amarakaeri; contando con un capital humano y de trabajo para las actividades de acompañamiento y asistencia técnica para cumplir o incluso exceder las exigencias que los compradores del producto a base de castaña demanden en términos de la calidad del producto, los volúmenes y los tiempos de entrega para poder generar un mejor precio en beneficio de las comunidades nativas.
- 2.2 De la misma manera, se requiere del desarrollo de capacidades en el uso del App MiBosque del OSINFOR, como herramienta tecnológica que facilita el cumplimiento y reporte de las obligaciones contractuales y las derivadas del plan de manejo para el aprovechamiento de la castaña; es decir, los DEMAs que han sido ya actualizados en las

comunidades nativas de Puerto Azul, Diamante, Masenawa y Boca Ishiriwe, socias del ECA Amarakaeri, a través de al menos 02 talleres sobre cumplimiento de DEMAs.

- 2.3 Reporte de las acciones de comercialización realizados por Numberi SAC con asistencia técnica del proveedor

### Gestión y Coordinación:

Adicionalmente, el proveedor participará en reuniones periódicas de coordinación con el equipo técnico de Prevenir, y elaborará materiales (ayudas memoria, notas conceptuales, PPTs) de alto impacto para promover Numberi SAC y sus cadenas de valor priorizadas entre actores del sector privado, entes de financiamiento, autoridades, entre otros.

El proveedor reportará a través de sus informes periódicos el avance en el cumplimiento de los indicadores (sección X), particularmente el PRE14C. Los reportes incluirán los estimados de recursos movilizados, acuerdos, número de hectáreas, entre otros, con la documentación que la sustente.

## 9. MEDIOS DE VERIFICACIÓN

Se deberán adjuntar los medios de verificación que se hayan generado durante el desarrollo de la donación junto con cada uno de los productos señalados en la sección “2. Metas, actividades y resultados del Proyecto” (p. ej. registro de participantes, memorias de reuniones, actas de acuerdos, correos de coordinación, base de datos, videos, fotos, entre otros documentos relevantes al desarrollo de la donación). Para este fin, los formatos de los medios de verificación deben ser coordinados oportunamente con el equipo de Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje (MEL) de Prevenir. El detalle de los indicadores aplicables al servicio y a los medios de verificación correspondientes se precisan en la siguiente sección.

## 10. INDICADORES

| Indicadores       | PRE01 (EG.10.2-2) | PRE13C | PRE14 (EG.13-4) |
|-------------------|-------------------|--------|-----------------|
| Meta (Año fiscal) | FY5               | FY5    | FY5             |

Se detalla a continuación:

1. **Indicador PRE01 (EG.10.2-2)**, que mide el número de hectáreas de áreas biológicamente significativas bajo gestión mejorada de los recursos naturales como resultado de la asistencia del proyecto Prevenir. La contribución a este indicador será a través de las áreas de las comunidades nativas asistidas (que cuenten con permiso forestal, Declaración de Manejo o instrumento de gestión análogo y/o estén en proceso de compensación de multa, según corresponda) con la ejecución de actividades de monitoreo y la elaboración de planes de monitoreo, en el marco de la Estrategia de Monitoreo Comunal de la Reserva Comunal Amarakaeri y el Plan de Vigilancia y Control de la Reserva Comunal Amarakaeri

| Comunidades Nativas | Hectáreas        |
|---------------------|------------------|
| Boca Ishiriwe       | 17,640.30        |
| Diamante            | 24,042.60        |
| Masenawa            | 1,249.50         |
| Puerto Azul         | 16,508.70        |
| <b>TOTAL</b>        | <b>59,441.10</b> |

**Medios de verificación:** Fichas y planes de monitoreo llenadas, Estrategia de Monitoreo Comunal (incluyendo en su contenido el cronograma de monitoreos anual, mapa de amenazas y el uso de tecnología) y expediente de compensación, de corresponder.

2. **Indicador PRE13C**, que contabiliza el número de nuevas asociaciones establecidas entre entidades del sector público, entidades del sector privado y/o la sociedad civil para combatir los delitos ambientales.

**Medios de verificación:**

Memorándum de entendimiento, convenios, actas de acuerdos, planes de trabajo u otro documento que formaliza la constitución de la asociación.

3. **Indicador PRE14**, que contabiliza el valor en dólares de los recursos del sector privado apalancados para prevenir y combatir los delitos e infracciones ambientales. El cálculo aproximado para este servicio es de 3:1 (3 dólares por cada dólar invertido en el servicio).

**Medios de verificación:** Según el tipo de movilización, se podrá presentar:

- Reportes detallando donaciones en especie para asistencia técnica (equipos, instalaciones, uso de e inversión en tecnologías o espacio para las actividades)
- Evidencia de participación en campañas de difusión, comunicación y/o sensibilización en beneficio de la actividad, incluyendo la elaboración de material audiovisual para los objetivos de Prevenir.
- Reporte de recursos humanos y horas-hombre donadas
- Reporte del apoyo logístico (p.ej. uso de instalaciones, movilización de personas, viajes, uso de tecnología) donado.
- Información o intervenciones basadas en datos (estudios complementarios, investigaciones)
- Reporte de Patrocinio como sponsors de eventos impulsados por Prevenir.
- Reporte de coinversión entre empresas/organizaciones (p.ej. comprometer recursos financieros o en especies por un porcentaje de una actividad en la que Prevenir también destina recursos para su realización).
- Reporte de Inversiones de capital o corporativas (inversiones en tecnología, empresas u organizaciones que mejoren o benefician la actividad o promuevan los objetivos de Prevenir).
- Reporte de cualquier otro tipo de recursos movilizados (invertidos o ejecutados) por el proveedor o terceros que participen en la iniciativa.

Los reportes de movilización serán coordinados con los responsables técnicos de Prevenir.

**11. PLAN Y CRONOGRAMA DE TRABAJO**

| N° | Actividades / Mes   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|---------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1  | <b>Entregable 1</b> | X | X |   |   |   |   |
| 2  | <b>Entregable 2</b> |   |   | X | X |   |   |
| 3  | <b>Entregable 3</b> |   |   |   |   | X | X |

| Entregables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fecha de entrega                                          | Pago (%) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|
| <b>Producto 1.</b><br>Un informe que contiene: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Trabajo detallado con las Actividades planteadas en el servicio, identificando y propuesta de Plan de Trabajo, incluyendo el cronograma</li> <li>- Hoja de Ruta para el financiamiento de Numberi SAC</li> <li>- Identificación de fuentes de apalancamiento de fondos de Numberi SAC</li> </ul>                                                                                                                         | Hasta 45 días calendario después de iniciado el contrato  | 25%      |
| <b>Producto 2.</b><br>Un informe que contiene: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización del Plan de Negocios de NUMBERI SAC, incluyendo (03) Cadenas de Valor orientadas a mercados nichos</li> <li>- Desarrollo de un (01) producto priorizado en el Plan de Negocios de NUMBERI SAC</li> <li>- Desarrollo de capacidades para el cumplimiento y reporte de las obligaciones de las DEMA, a través del app MiBosque</li> <li>- Reporte de Avance de indicadores MEL con sustentos documentados</li> </ul> | Hasta 100 días calendario después de iniciado el contrato | 40%      |
| <b>Producto 3.</b><br>Un informe final que contiene: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementación del Plan de Negocios para toda la cadena de valor de la castaña</li> <li>- Desarrollo del producto con acompañamiento técnico en cuatro (4) CCNN con DEMA aprobado</li> <li>- Reporte de seguimiento al cumplimiento de los DEMA</li> </ul>                                                                                                                                                                 | Hasta 150 días calendario después de iniciado el contrato | 35%      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reporte de las acciones de comercialización realizados por Numberi SAC</li> <li>- Reporte con al menos (03) propuestas de proyectos a fondos internacionales presentados</li> <li>- Balance del trabajo y resultados</li> <li>- Reporte de Cumplimiento de indicadores MEL con sustentos documentados</li> </ul> |  |             |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | <b>100%</b> |



## **12. PAGOS**

Los pagos serán realizados posterior a la conformidad técnica y de acuerdo con los lineamientos de Operaciones del proyecto Prevenir de USAID. Los porcentajes propuestos son los siguientes:

Entregable 1: 25%

Entregable 2: 40%

Entregable 3: 35%

El proveedor deberá tomar en cuenta que cualquier cambio en el cronograma de presentación de los entregables deberá ser coordinado con anticipación y por escrito a los representantes del proyecto Prevenir de USAID, incluyendo el sustento y justificación para solicitar dicha modificación. En caso se requiera modificar la Orden de Servicio el proveedor enviará un breve informe por escrito al menos 2 semanas previo al final del contrato para la evaluación y atención por parte de los equipos técnicos y administrativos de Prevenir.

## **13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad técnica será brindada por el Líder de Alianzas y Relaciones Institucionales en coordinación con la DCOP del Proyecto Prevenir, y la Coordinación Regional de Madre de Dios.

## **14. BENEFICIARIOS DE SER EL CASO**

El grupo beneficiario está compuesto por 1,600 personas de tres grupos indígenas (Harakbut, Matsigenkas y Yines), distribuidos en diez comunidades nativas, cada una reconocida por el Estado sobre su respectivo territorio titulado. Estas comunidades son miembros del ECA Amarakaeri y participaron tanto en la elección de directivas, como en la elaboración de la planificación y ejecución de acciones promovidas por el ECA Amarakaeri.

En específico, las comunidades participan en la cogestión a través de sus representantes en el ECA Amarakaeri, así como a través de los y las monitores comunales reconocidos por el ECA Amarakaeri y el Estado (SERNANP); también, mediante la participación de los líderes locales y beneficiarios directos, quienes reciben incentivos económicos para impulsar actividades económicas sostenibles a cambio de una mayor y mejor ejecución de las actividades de conservación.

Todas estas relaciones se insertan y se reconocen mutuamente a través de los Acuerdos de Conservación y Vida Plena, firmados por cada comunidad, el ECA Amarakaeri y el Estado (SERNANP), donde quedan establecidos los compromisos, responsabilidades claras y reglas de comportamiento en beneficio de la conservación de la Reserva Comunal Amarakaeri y de los bosques de las comunidades nativas socias.

**Tabla I.** Beneficiarios estimados (directos e indirectos)

| Tipo de beneficiarios |                       | N° aprox.<br>de BD | N° aprox.<br>de BI |
|-----------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
|                       |                       |                    |                    |
| Género                | Mujer                 | 150                | 2000               |
|                       | Hombre                | 150                | 2000               |
|                       | LGBTQI+               | 0                  | 0                  |
|                       | Otro:                 | 0                  | 0                  |
| Edad                  | Niños: 0 a 14 años    | 0                  | 0                  |
|                       | Jóvenes: 15 a 29 años | 100                | 500                |
|                       | Adultos: 30 a 64 años | 150                | 850                |
|                       | Mayores: 65 o más     | 50                 | 250                |
| Grupos étnicos        | Indígenas             | 1600               | 1900               |
|                       | Afro-descendientes    | 0                  | 0                  |
|                       | Otro:                 | 0                  | 0                  |

## 15. PERFIL REQUERIDO

### 15.1 De la empresa

- **El licitante** no debe tener ningún impedimento para contratar con el Estado peruano, incluidos los supuestos previstos en el artículo 11 de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. La empresa está obligada a enviar una declaración jurada simple señalando que tanto la empresa como el personal propuesto no tienen impedimento para contratar con el Estado peruano.
- Tanto la empresa licitante como los miembros del equipo que presente, no deberán tener procesos judiciales en curso. El ocultamiento de la información descalificará automáticamente a la empresa licitante.
- Haber realizado al menos cinco (05) servicios de identificación y desarrollo de soluciones basadas en la naturaleza y el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad, de los cuales al menos 02 deben ser en la Amazonía Peruana. Específicamente en cadenas de valor de castaña
- Haber realizado al menos dos (02) servicios de cadenas de valor, planes de negocio y/o cadenas de suministro, de los cuales al menos 01 debe haberse realizado en la Amazonía Peruana.
- Contar con un portafolio del material producido; que evidencie la calidad de su servicio.
- La experiencia se acreditará mediante contratos y ordenes de servicio con su respectiva conformidad por la presentación efectuada o comprobantes de la cancelación de los servicios realizados.

**Nota a-1:** Se otorgará mayor puntaje al sobrepasar los requerimientos señalados. Por lo tanto, se incentiva a los postores a colocar un mayor número de trabajos a los señalados en el requerimiento.

**Nota a-2:** Con la propuesta técnica se deberá entregar capturas de pantalla o enlaces web de experiencias pasadas, estos insumos serán parte de la evaluación.

## **15.2 Del equipo mínimo**

La empresa prestadora del servicio deberá contar con un equipo de profesionales multidisciplinario el cual estará conformado de por al menos dos (03) profesionales, que cuenten con las siguientes características:

### **Líder o lideresa del equipo:**

- Formación profesional en economía, biología, ecología, ingeniería ambiental, ingeniería industrial, ingeniería forestal, administración y/o carreras relacionadas con el objeto del servicio, con un máster y/o doctorado en ecología, economía, administración, gestión de la cadena de valor, gestión de operaciones, logística, cadenas de suministro y/u otros campos relacionados con la finalidad del servicio.
- Experiencia laboral general de más de 10 años.
- Experiencia específica en por lo menos dos (02) diseños de cadena de valor de actividad de conservación y/o comercialización de productos de la Amazonía en Perú.
- Deseable, experiencia específica de haber realizado estudios de cadenas de valor de comercialización de productos de la Amazonía, particularmente del aprovechamiento sostenible de la madera.
- Deseable, experiencia específica de trabajo con comunidades indígenas de la Amazonía peruana.

**- Equipo técnico mínimo: 03 Profesionales con experiencia general mínima de cinco (5) años cada uno.**

### **Especialista en Planes de Negocio:**

- 01 profesional en economía y/o estadística y/o administración de negocios.
- Estudios de posgrado en conservación, y/o ecología y/o valoración económica y/o cadenas de valor y/o cadenas de suministro y/o disciplina relacionada con la finalidad del servicio.
- Experiencia laboral específica en la elaboración de al menos un estudio en investigación económica y/o ambiental de actividades de conservación; y/o producción, comercialización o transformación de productos agrícolas o silvestre; y/o trabajo con comunidades indígenas de la Amazonía peruana; y/o experiencia relevante al objeto de la consultoría.

### **Especialista en elaboración de DEMA:**

- Formación profesional en economía, ingeniería ambiental, ingeniería industrial, ingeniería forestal, biología y/o carreras relacionadas con el objeto del servicio.
- Experiencia laboral general de más de 10 años.
- Experiencia específica de por los menos cinco (05) años en elaboración de documentos de gestión forestal.
- Experiencia específica de por lo menos tres (03) años de experiencia en elaboración de DEMAS en la Amazonía.

### **Deseable**

- Experiencia de trabajo en manejo forestal, particularmente en la ECA Amarakaeri.
- Experiencia específica de haber realizado estudios de extracción sostenible de castaña.
- Red de contactos importante en Madre de Dios para formar equipo.

### **Experto Local Especialista en Castaña**

- Estudios de secundaria completa.
- Haber recibido capacitaciones relacionadas a emprendimientos y cadenas de valor.
- Haber estado involucrado en actividades con la ECA Amarakaeri y/o emprendimientos de sus comunidades.
- Conocimiento sobre producción y/o comercialización de castaña.
- Tener una red de contactos en la ECA Amarakaeri.

### **Deseable**

- Contar con estudios técnicos relacionados a agricultura, manejo forestal, administración o afines.
- Experiencia de trabajo en manejo forestal, particularmente en la ECA Amarakaeri.

### **16. PROPUESTAS PRESENTADAS EN ASOCIACIÓN/AGRUPACIÓN**

DAI recibirá propuestas de empresas privadas, nacionales y extranjeras, que cumplan con los requisitos solicitados, tomando en cuenta lo siguiente:

- DAI firmará contratos/órdenes de compra **con una única empresa (Líder)**, legalmente constituida en el Perú.
- La empresa participante podrá entrar en convenio con una o más empresas en virtud del criterio de complementariedad de recursos, capacidades y aptitudes, lo que no implica la obligación de crear una persona jurídica diferente.
- Para efectos de su participación en el procedimiento de selección, la empresa líder deberá presentar en su oferta una carta de compromiso o promesa de agrupación firmada notarialmente por todos los miembros participantes.
- La empresa líder deberá ejecutar no menos del 50% de los términos de referencia convocados.
- Las empresas que elijan presentarse en esta asociación deberán estar legalmente autorizadas a operar.
- DAI no intervendrá en caso de surgir alguna discrepancia entre las empresas agrupadas y será de responsabilidad/obligación de la empresa líder cumplir con la ejecución de las actividades propuestas.
- Las empresas participantes y las agrupaciones que se formen deberán cumplir con las exigencias de fuente y origen (código geográfico) de USAID.

### **17. APORTES ADICIONALES**

Con la finalidad de fortalecer las capacidades de los postulantes en el levantamiento y apalancamiento de fondos; el proyecto Prevenir invita/anima/motiva al candidato/postulante a contribuir con fondos adicionales a los previstos para la presente actividad, en beneficio, incremento y/o mejora de esta.

Estos aportes adicionales pueden ser fondos propios o de terceros (recursos apalancados), asimismo, pueden ser en efectivo y/o en especie.

Prevenir considerará, mas no limita los siguientes como ejemplo de “**aportes adicionales o recursos apalancados**”:

- Donaciones en especie para asistencia técnica (equipos, instalaciones o espacio físico para el desarrollo de las actividades)
- Capital humano o trabajo donado (ej.: una exposición o capacitación de un experto cuyo honorario no está en el presupuesto).
- Campañas de difusión, comunicación y/o sensibilización en beneficio de la actividad.
- Apoyo logístico (uso de instalaciones, movilización de personas, viajes, uso de tecnología)
- Información o intervenciones basadas en datos (estudios complementarios, investigaciones)
- Patrocinio de eventos impulsados por Prevenir
- Coinversión entre empresas/organizaciones (p.ej. comprometer un porcentaje de recursos financieros o en especies para apoyar la implementación de una actividad para la que Prevenir también se encuentra destinando recursos).
- Inversiones de capital o corporativas (inversiones en tecnología, empresas u organizaciones que mejoren o beneficien la actividad o promuevan los objetivos de Prevenir).

Estos costos deberán ser identificados en columna por separada en el presupuesto a ser presentado con su propuesta, y se identificará la fuente de este fondo complementario.

Los aportes adicionales no deben provenir de otras fuentes federales del Gobierno de los Estados Unidos, lo que significa que son donados por otras fuentes “no gubernamentales”.

Es importante señalar que estos aportes deberán ser evidenciados mediante la presentación de copia de facturas, acuerdos internos, declaraciones juradas, entre otros.

## 18. CONSIDERACIONES ESPECIALES

Los servicios se brindarán teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

**Propiedad Intelectual:** Prevenir y USAID tendrán todos los derechos de propiedad intelectual, respecto a los entregables elaborados y otros que guarden una relación directa con la ejecución del servicio.

**Confidencialidad:** No revelar, divulgar, alterar, entregar o poner a disposición de terceros o personal no autorizado, salvo autorización expresa de Prevenir o USAID, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio en general, consultoría o adquisición del bien y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta o producto del bien adquirido. Asimismo, se abstendrá de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen institucional de Prevenir o USAID, guardando absoluta confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, incluso aún después de haber culminado la relación contractual, en cumplimiento de la Norma Técnica Peruana NTP ISO/IEC 27001:2014. El incumplimiento de lo descrito anteriormente conllevará a las acciones legales correspondientes por parte Prevenir o USAID.

**Principios de "No hacer daño" ("Do No Harm").** La lucha contra la delincuencia ambiental en Perú implica un riesgo inherente y peligro potencial. Prevenir y sus contratistas se comprometen a evaluar de manera coherente y exhaustiva las amenazas a la seguridad y eficacia de la actividad. El contratista debe asegurarse de que las actividades realizadas para elaborar este estudio no causen daños involuntarios al personal de la actividad, a los beneficiarios, a las partes interesadas o a las comunidades.

**Sin promesas.** Al mismo tiempo que se involucra con las partes interesadas del proyecto, el Consultor no debe prometer, construir expectativas ni ofrecer de ninguna manera una oportunidad de colaboración con DAI o USAID.

**Marca y Marcado:** Para el desarrollo de productos comunicacionales se deberá tener en cuenta el uso del *USAID Graphic Standards Manual and Partner Co-Branding Guide* y el *Prevent Branding and Marking Plan*.

**Equipos con Prohibición:** En la ejecución de este servicio, el licitante NO proporcionará ningún bien o servicio que utilice productos de telecomunicaciones y videovigilancia de las siguientes empresas: Huawei Technologies Company, ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikvision Digital Technology Company, o Dahua Technology Company, o cualquier subsidiaria o afiliada de la misma, de conformidad con FAR 52.204-25

RFP-CEC-LIM-23-0031

## 10.2 Anexo B: Carta de Presentación

[En papel membretado de la empresa]

[Fecha]

Proyecto Prevenir de USAID  
Implementado por DAI Global LLC.  
Av. Canaval y Moreyra N° 380, Of. 701.  
San Isidro

Estimados Señores:

Nosotros los abajo firmantes, por este medio sometemos a su consideración la propuesta adjunta en respuesta a la solicitud de propuesta No. RFP-CEC-LIM-23-0031, de fecha 07 de noviembre de 2023. Nuestra propuesta adjunta es por un total de {precio en letras y números}

Así mismo, certificamos que el periodo de validez de la oferta es de **60 días calendarios** por los precios provistos en el Anexo D. Nuestra propuesta es vinculante para nosotros, sujeta a modificaciones resultantes de cualquier discusión.

Entendemos que DAI no está obligada a aceptar ninguna propuesta recibida.

Atentamente,

[firma autorizada]

Nombre y Título del Firmante:

Nombre de la Compañía:

RUC:

Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Sello:

**10.3 Anexo C: Plan de Costos**

La Empresa deberá llenar una Plantilla del presupuesto con los costos del servicio en moneda nacional (soles), incluyendo costos del personal, logística, viáticos, alojamiento, gastos administrativos y suministros necesarios para realizar de manera adecuada el servicio, por lo que el licitante podrá adicionar las líneas que considere conveniente en el formato a continuación. Se deben colocar los costos de todo el personal considerado necesario por la empresa para la realización del servicio. Las propuestas que cuenten con la participación de dos o más empresas deberán presentar sus costos en líneas separadas. La empresa líder deberá ejecutar no menos del 50% de los términos de referencia convocados.

|                                                                                                     | EMPRESA LÍDER  |        | EMPRESA COMPLEMENTARIA |        |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------------------------|--------|----------------|
| I. Personal<br>(de acuerdo al número de personal propuesto)                                         | Tarifa diaria  | # días | Tarifa diaria          | # días | Total en Soles |
| Lider/Lideresa                                                                                      |                |        |                        |        |                |
| Profesional 1                                                                                       |                |        |                        |        |                |
| Profesional 2                                                                                       |                |        |                        |        |                |
| Profesional 3                                                                                       |                |        |                        |        |                |
| <b>Subtotal Personal:</b>                                                                           |                |        |                        |        |                |
| II. Viajes<br>(de acuerdo al número de viajes necesarios para realizar el servicio, de ser el caso) | Precio         | #      | Precio                 | #      | Total          |
| <i>A. Transporte</i>                                                                                |                |        |                        |        |                |
| Vuelo a Región 1                                                                                    |                |        |                        |        |                |
| Coche – Región 1                                                                                    |                |        |                        |        |                |
| Transporte Fluvial – Región 1                                                                       |                |        |                        |        |                |
| <i>B. Viaticos/Misc.</i>                                                                            |                |        |                        |        |                |
| Viático – Lider/Lideresa                                                                            |                |        |                        |        |                |
| Viático - Profesional 1                                                                             |                |        |                        |        |                |
| Viático - Profesional 2                                                                             |                |        |                        |        |                |
| Viático - Profesional 3                                                                             |                |        |                        |        |                |
| <i>C. Alojamiento</i>                                                                               |                |        |                        |        |                |
| Hotel – Lider/Lideresa                                                                              |                |        |                        |        |                |
| Hotel - Profesional 1                                                                               |                |        |                        |        |                |
| Hotel - Profesional 2                                                                               |                |        |                        |        |                |
| Hotel - Profesional 3                                                                               |                |        |                        |        |                |
| <b>Subtotal Viajes:</b>                                                                             |                |        |                        |        |                |
| III. Oficina y Misc.<br>(de acuerdo los costos indirectos)                                          | Tarifa mensual | %      | Tarifa mensual         | %      | Total          |
| <i>Gastos Administrativos</i>                                                                       |                |        |                        |        |                |
| <i>Suministros y Accesorios</i>                                                                     |                |        |                        |        |                |
| <b>Subtotal Oficina y Misc.</b>                                                                     |                |        |                        |        |                |



| IV. Otros gastos<br>(de acuerdo a otros gastos necesarios identificados por el proveedor para brindar el servicio) | Tarifa | # | Tarifa | # | Total |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|--------|---|-------|
| <i>Subtotal Otros</i>                                                                                              |        |   |        |   |       |
| IGV (18%)                                                                                                          |        |   |        |   |       |
| Total Presupuesto SOLES                                                                                            |        |   |        |   |       |
| Período de Ejecución: Del xx de xxx de 2023 al xx xxx de 2024 (XX días hábiles).                                   |        |   |        |   |       |

**Nota: El presupuesto deberá presentarse en Excel e incluir notas explicativas que permitan entender su construcción. DAI Global LLC se reserva el derecho de solicitar notas explicativas complementarias.**

#### 10.4 Anexo D: Instrucciones para Obtener el UEI – Vendedores, Subcontratistas de DAI

Proveedores, subcontratistas y concesionarios de DAI

**Nota: Existe un requisito obligatorio para que su organización proporcione una ID de entidad única (SAM) a DAI**

**I. SUBCONTRATOS/ÓRDENES DE COMPRA:** todas las organizaciones nacionales y extranjeras que reciben subcontratos/órdenes de compra de primer nivel con un valor de \$30,000 o más deben obtener una identificación de entidad única (SAM) antes de la firma del acuerdo. Su organización está exenta de este requisito si el ingreso bruto recibido de todas las fuentes en el año fiscal anterior fue inferior a \$300,000. Consulte el formulario de autocertificación adjunto.

**II. SUBSIDIOS MONETARIOS:** Todas las entidades extranjeras que reciben subvenciones monetarias de primer nivel (estándar, simplificadas y FOG) con un valor igual o superior a \$25,000 y que realizan trabajos fuera de los EE. UU. deben obtener una identificación de entidad única (SAM) antes de firmar la subvención. Todas las organizaciones de EE. UU. que reciben subvenciones monetarias de primer nivel de cualquier valor deben obtener una identificación de entidad única (SAM); la exención por menos de \$ 25,000 se aplica solo a organizaciones extranjeras.

**DAI NO FIRMARÁ SUBCONTRATOS/PO (\$30,000 o más) ni SUBVENCIONES MONETARIAS SIN EL RECIBO PREVIO DE UNA ID DE ENTIDAD ÚNICA (SAM).**

Nota: La determinación de que un licitante/solicitante sea seleccionado en esta RFP/RFQ/RFA depende de que el ganador proporcione una ID de entidad única (SAM) a DAI. Las organizaciones que no proporcionen una ID de entidad única (SAM) no recibirán la buena pro y DAI seleccionará un proveedor/subcontratista/beneficiario alternativo.

#### Antecedente:

#### Resumen de los requisitos actuales del gobierno de EE. UU. - ID de entidad única (SAM)

A partir del 4 de abril de 2022, las entidades que hacen negocios con el gobierno federal utilizarán el Identificador único de entidad (SAM) creado en SAM.gov. El Unique Entity ID (SAM) es un valor alfanumérico de 12 caracteres administrado, otorgado y propiedad del gobierno. Esto permite que el gobierno agilice el proceso de identificación y validación de entidades, lo que facilita y reduce la carga de las entidades para hacer negocios con el gobierno federal.

A las entidades se les asigna un identificador durante el registro o se puede solicitar uno en SAM.gov sin necesidad de registrarse. Ernst and Young proporciona los servicios de validación para el gobierno de los EE. UU. La información requerida para obtener una ID de entidad única (SAM) sin registrarse es mínima. Solo valida el nombre comercial y la dirección legal de su organización. Es una verificación de que su organización es lo que dice que es.

El ID de entidad única (SAM) no caduca.

#### Resumen de requisitos anteriores solicitados por el gobierno de EE. UU. – DUNS

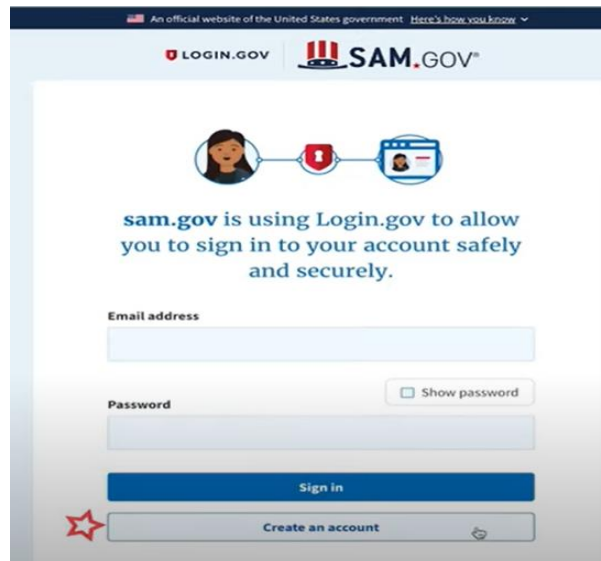
El Sistema de numeración universal de datos (DUNS) es un sistema desarrollado y administrado por Dun and Bradstreet que asigna un identificador único de nueve dígitos a una entidad comercial. Es estándar en todo el mundo y fue utilizado anteriormente por el gobierno de los EE. UU. para asignar identificadores únicos de entidades. Este sistema fue retirado por el gobierno de los EE. UU. el 4 de abril de 2022 y reemplazado por el Identificador único de entidad (SAM). Después del 4 de abril de 2022, el gobierno federal no tendrá como requisito el número DUNS.

Si la entidad estuvo registrada en SAM.gov (con registro activo o inactivo) antes de la transición del 4 de abril de 2022, se le ha asignado ya una Identificación de entidad única (SAM) y puede ser vista en el registro de la entidad en la página de SAM.gov. La ID de entidad única (SAM) se puede encontrar iniciando una sesión en SAM.gov y seleccionando el *widget* de administración de entidades en su espacio de trabajo o iniciando sesión y buscando información de la entidad.

A continuación, se brindan las instrucciones que detallan el proceso que se debe seguir para obtener una ID de entidad única (SAM) para su organización:

#### **PROCESO PARA OBTENER UNA ID DE ENTIDAD ÚNICA:**

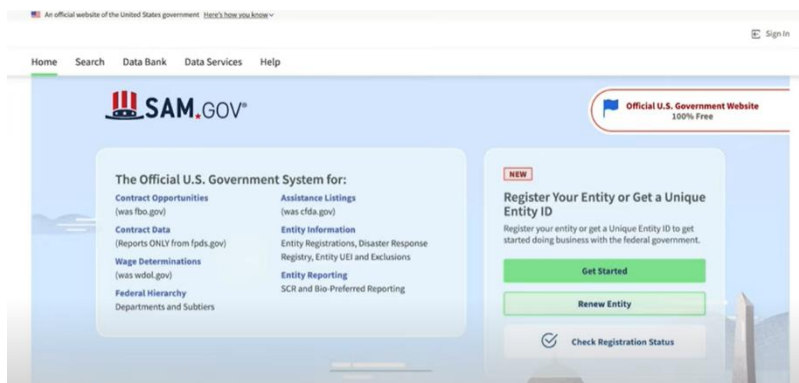
1. Tenga lista la siguiente información para solicitar una ID de entidad única (SAM)
  - a. Nombre comercial legal
  - b. Dirección física (incluido ZIP + 4)
  - c. Cuenta SAM.gov (esta es una cuenta de usuario, no un registro comercial real de SAM.gov).
    - i. **Como nuevo usuario**, para obtener una cuenta SAM.gov, vaya a [www.sam.gov](http://www.sam.gov).
      1. Haga clic en "Iniciar sesión" en la esquina superior derecha.
      2. Haga clic en "Crear una cuenta de usuario"



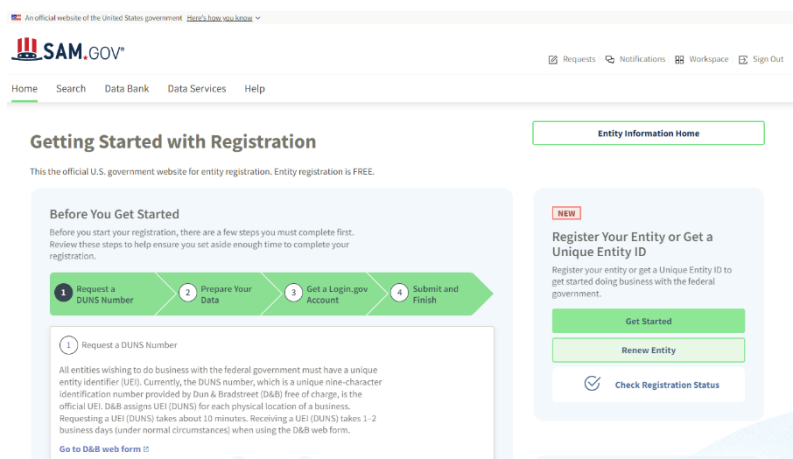
3. Elija el tipo de cuenta:
  - a) Cree una cuenta de usuario individual para realizar tareas como registrar/actualizar su entidad, crear y administrar registros de exclusión o ver datos de nivel FOUO para registros de entidades.
  - b) Cree una cuenta de usuario del sistema si necesita comunicación de sistema a sistema o si realiza una transferencia de datos de SAM a su sistema de base de datos gubernamental. Complete la información solicitada y luego haga clic en "Enviar".
4. Haga clic en "LISTO" en la página de confirmación. Recibirá un correo electrónico confirmando que ha creado una cuenta de usuario en SAM.
5. Haga clic en el enlace de validación en el correo electrónico que contiene el código de activación dentro de las 48 horas para activar su cuenta de usuario. Si el enlace del correo electrónico no tiene un hipervínculo (es decir, está subrayado o aparece en un color diferente), copie el enlace de validación y péguelo en la barra de direcciones del navegador. Ahora puede registrar una entidad.

NOTA: La creación de una cuenta de usuario no crea un registro en SAM, ni actualizará o renovará un registro existente en SAM.

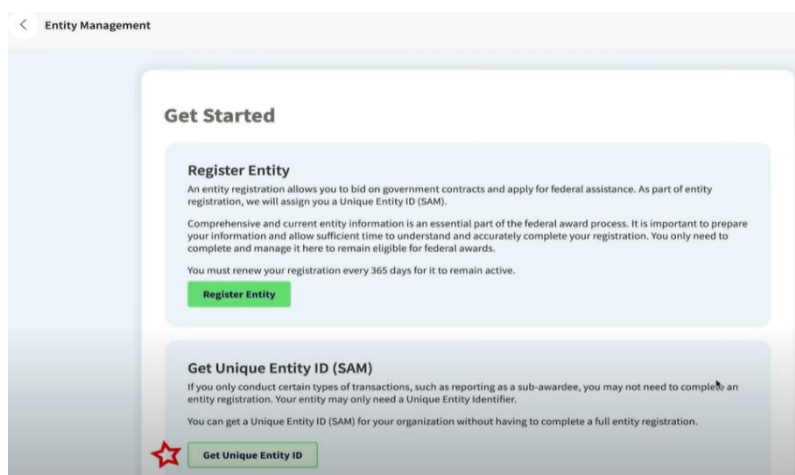
2. Una vez que se haya registrado como usuario, puede obtener una ID de entidad única seleccionando el botón "Comenzar" en la página de inicio de SAM.gov.



3. Seleccione "Comenzar" en la página Comenzar con el registro.



4. Seleccione "Obtener ID de entidad única" en la página Comenzar.



5. Ingrese la información de la entidad:



- a. Si anteriormente ha tenido un número DUN, asegúrese de que su nombre comercial legal y dirección física sean precisos y coincidan con la información de la entidad, incluye mayúsculas y puntuación. Cuando esté listo, seleccione "Next" (Siguiente).

6. Cuando esté listo, seleccione "Siguiente" (Next)

7. Confirme la información de su empresa:



- a. En esta página tendrá la opción de restringir la búsqueda pública de esta información. "Permitir que el registro seleccionado sea un registro de visualización pública". Si desmarca esta casilla, solo usted y los usuarios del gobierno federal podrán buscar y ver la información de la entidad y las entidades como DAI no podrán verificar de forma independiente que tiene un Identificador único de entidad (SAM).

A screenshot of a checkbox option on the SAM.gov website. The checkbox is checked, and the text reads: "Allow the selected record to be a public display record." Below this, a paragraph explains that if the user feels displaying non-sensitive information poses a security threat, they can restrict public viewing. At the bottom, there are three buttons: "Previous", "Cancel", and "Next" (which is highlighted with a mouse cursor).

8. Cuando esté listo, seleccione "Siguiente" (Next)

9. Una vez completada la validación, seleccione "Solicitar UEI" (Request UEI) para que se le asigne un ID de entidad única (SAM). Antes de solicitar su UEI (SAM), debe certificar que está autorizado para realizar transacciones bajo pena de ley para reducir la probabilidad de que se realicen transacciones no autorizadas para la entidad.

1 Enter Entity Information    2 Validate Information    3 **Request UEI**    4 Receive UEI

### Request UEI

You have completed validation. Select **Request UEI** to be assigned a Unique Entity ID.

**VERIFIED MATCH:**

**US TEST COMPANY 999** • Public

**DUNS** UNIQUE ENTITY ID:  
362267515

PHYSICAL ADDRESS  
3501 CORPORATE PKWY  
CENTER VALLEY, PA 18034  
US

Before requesting your UEI, please certify that you are authorized to conduct transactions under penalty of law to reduce the likelihood of unauthorized transactions conducted for my entity. Then select **Request UEI**.

☐ I certify that I am authorized to conduct transactions on behalf of the entity.

**Request UEI**

10. La Identificación (ID) de entidad única se mostrará en la página siguiente. SAM.gov le enviará una confirmación por correo electrónico con su ID de entidad única.

1 Enter Entity Information    2 Validate Information    3 Request UEI    4 **Receive UEI**

### Receive UEI

Congratulations! You have been assigned the following Unique Entity ID.

**EH4HG9MLR7Q6**

**VERIFIED MATCH:**

**US TEST COMPANY 999** • Public

**DUNS** UNIQUE ENTITY ID:  
362267515

**SAM** UNIQUE ENTITY ID:  
**EH4HG9MLR7Q6**

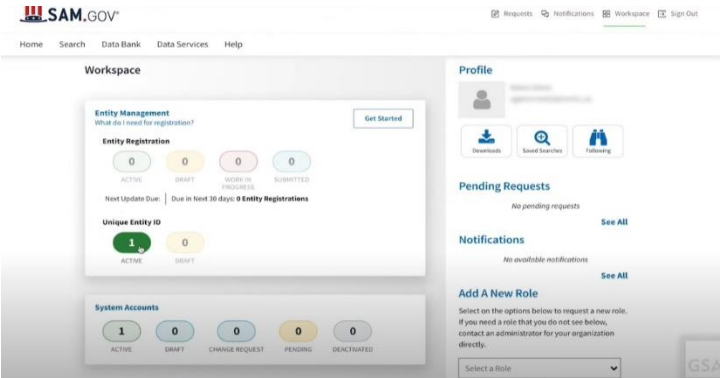
PHYSICAL ADDRESS  
3501 CORPORATE PKWY  
CENTER VALLEY, PA 18034  
US

You have finished getting your Unique Entity ID, select **Done** to return to your workspace.

To continue with registration, select **Continue Registration**.

**Continue Registration**    **Done**

11 Si necesita ver el ID de entidad única de SAM en el futuro o actualizar la información de la organización, inicie sesión en SAM.gov y vaya al widget "Administración de entidades".



**10.5 Anexo E: Auto Certificación para la Exoneración del Requerimiento del UEI**

|                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| Razón Social:                                                        |  |
| Dirección:                                                           |  |
| Ciudad:                                                              |  |
| Departamento:                                                        |  |
| País:                                                                |  |
| Firma del Representante:                                             |  |
| Nombre completo del representante (Apellido, Primer/Segundo Nombre): |  |
| Título del representante:                                            |  |
| Fecha (mm/dd/aaaa):                                                  |  |

El sub-contratista/proveedor cuyo negocio nombre jurídico se proporciona en este documento, certifica que es una organización exenta de la obtención de un número UEI, ya que el ingreso bruto recibido de todas las fuentes en el año fiscal anterior es menor a USD \$ 300.000.

\*Mediante la presentación de esta certificación, el firmante da fe de la veracidad de las declaraciones y certificaciones que figuran en este documento. El certificador entiende que él/ellos y/o el sub-contratista/proveedor pueden ser objeto de sanciones, si no representa adecuadamente al sub-contratista/proveedor en cualquiera de las declaraciones o certificaciones al contratista principal y/o el Gobierno de EE.UU. \* El sub-contratista/proveedor se compromete a permitir al contratista principal y/o al Gobierno de los EE.UU. verificar el nombre de la empresa, dirección física, u otra información aquí contenida. Validez de la certificación es de un año desde la fecha de la certificación.



**10.6 Anexo F: Formato para Registro de Desempeño Anterior**

Incluya de 3-5 proyectos que ilustren mejor su pasada experiencia relevante a este RFP, ordénelos en orden decreciente de la fecha de finalización. Los proyectos deben haberse desarrollados en los últimos tres años. Proyectos ejecutados con mayor antigüedad podrán ser considerados a discreción del Comité Evaluador.

| # | Título del Proyecto | Descripción de Actividades | Distrito / Provincia de la Locación | Nombre / Teléfono del Cliente | Costo en US\$ | Fechas de Inicio-Fin | Entrega en Fecha (Si/No) | ¿Cuenta con Carta de Conformidad? (Si/No) | Tipo de Acuerdo, Subcontrato, Subvención, Orden de Compra (precio fijo, costo reembolsable) |
|---|---------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------|----------------------|--------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 |                     |                            |                                     |                               |               |                      |                          |                                           |                                                                                             |
| 2 |                     |                            |                                     |                               |               |                      |                          |                                           |                                                                                             |
| 3 |                     |                            |                                     |                               |               |                      |                          |                                           |                                                                                             |
| 4 |                     |                            |                                     |                               |               |                      |                          |                                           |                                                                                             |
| 5 |                     |                            |                                     |                               |               |                      |                          |                                           |                                                                                             |

**10.7 Anexo G: Representaciones y Certificaciones de Cumplimiento**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Federal Excluded Parties List - The Bidder Select is not presently debarred, suspended, or determined ineligible for an award of a contract by any Federal agency.</p> <p>2. Executive Compensation Certification- FAR 52.204-10 requires DAI, as prime contractor of U.S. federal government contracts, to report compensation levels of the five most highly compensated subcontractor executives to the Federal Funding Accountability and Transparency Act Sub-Award Report System (FSRS)</p> <p>3. Executive Order on Terrorism Financing- The Contractor is reminded that U.S. Executive Orders and U.S. law prohibits transactions with, and the provision of resources and support to, individuals and organizations associated with terrorism. It is the legal responsibility of the Contractor/Recipient to ensure compliance with these Executive Orders and laws. Recipients may not engage with, or provide resources or support to, individuals and organizations associated with terrorism. No support or resources may be provided to individuals or entities that appear on the Specially Designated Nationals and Blocked persons List maintained by the US Treasury (online at <a href="http://www.SAM.gov">www.SAM.gov</a>) or the United Nations Security Designation List (online at: <a href="http://www.un.org/sc/committees/1267/aq_sanctions_list.shtml">http://www.un.org/sc/committees/1267/aq_sanctions_list.shtml</a>). This provision must be included in all subcontracts/sub awards issued under this Contract.</p> <p>4. Trafficking of Persons – The Contractor may not traffic in persons (as defined in the Protocol to Prevent, Suppress, and Punish Trafficking of persons, especially Women and Children, supplementing the UN Convention against Transnational Organized Crime), procure commercial sex, and use forced labor during the period of this award.</p> | <p>1. Lista Federal de Partes Excluidas – El Licitante Seleccionado actualmente no está excluido, suspendido o calificado como no elegible para la adjudicación de un contrato por ninguna agencia Federal.</p> <p>2. Certificación de Compensación a Ejecutivos - FAR 52.204-10 requiere que DAI, como contratista principal de contratos con el gobierno federal de los Estados Unidos, informe sobre los niveles de compensación de los cinco ejecutivos sub-contratistas más altamente compensados al Sistema de Reportar a la Ley Federal de Rendición de Cuenta de Fondos Federales y Transparencia de Sub-Adjudicaciones (Federal Funding Accountability and Transparency Act Sub-Award Report System) (FSRS).</p> <p>3. Orden Ejecutiva sobre Financiamiento al Terrorismo – Se le recuerda al Contratista que las Órdenes Ejecutivas de los Estados Unidos y la ley de los Estados Unidos prohíben las transacciones con, y la provisión de recursos y apoyo a, individuos y organizaciones asociadas al terrorismo. Es responsabilidad legal del Contratista/Receptor de asegurar el cumplimiento de estas Órdenes Ejecutivas y Leyes. Los Receptores no pueden tomar parte con, o proporcionar recursos o apoyo a, individuos o entidades que aparecen en la Lista de Ciudadanos Especialmente Designados y Personas Bloqueadas (Specially Designated Nationals and Blocked persons List) que mantiene el Tesoro de los Estados Unidos (online en <a href="http://www.SAM.gov">www.SAM.gov</a>) o en la Lista de Designación de Seguridad de las Naciones Unidas (the United Nations Security Designation List) (online en: <a href="http://www.un.org/sc/committees/1267/aq_sanctions_list.shtml">http://www.un.org/sc/committees/1267/aq_sanctions_list.shtml</a>). Esta provisión debe incluirse en todos los subcontratos/sub adjudicaciones emitidas bajo este Contrato.</p> <p>4. Trata de Personas – El Contratista no puede traficar con personas (como se define en el Protocolo para Prevenir, Suprimir, y Castigar la Trata de Personas, especialmente de Mujeres y Niños, suplementando la Convención de las Naciones Unidas Contra el Crimen Organizado Transnacional), obtener sexo comercial, y utilizar trabajo forzado durante el período de esta adjudicación.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5. Certification and Disclosure Regarding Payment to Influence Certain Federal Transactions – The Bidder certifies that it currently is and will remain in compliance with FAR 52.203-11, Certification and Disclosure Regarding Payment to Influence Certain Federal Transactions.</p> <p>6. Organizational Conflict of Interest – The Bidder certifies that will comply FAR Part 9.5, Organizational Conflict of Interest. The Bidder certifies that is not aware of any information bearing on the existence of any potential organizational conflict of interest. The Bidder further certifies that if the Bidder becomes aware of information bearing on whether a potential conflict may exist, that Bidder shall immediately provide DAI with a disclosure statement describing this information.</p> <p>7. Prohibition of Segregated Facilities - The Bidder certifies that it is compliant with FAR 52.222-21, Prohibition of Segregated Facilities.</p> <p>8. Equal Opportunity – The Bidder certifies that it does not discriminate against any employee or applicant for employment because of age, sex, religion, handicap, race, creed, color or national origin.</p> <p>9. Labor Laws – The Bidder certifies that it is in compliance with all labor laws.</p> <p>10. Federal Acquisition Regulation (FAR) – The Bidder certifies that it is familiar with the Federal Acquisition Regulation (FAR) and is in not in violation of any certifications required in the applicable clauses of the FAR, including but not limited to certifications regarding lobbying, kickbacks, equal employment opportunity, affirmation action, and payments to influence Federal transactions.</p> <p>11. Employee Compliance – The Bidder warrants that it will require all employees, entities and individuals providing services in connection with the performance of an DAI Purchase Order to comply with the provisions of the resulting Purchase Order and with all Federal, State, and local laws and regulations in connection with the work associated therein.</p> | <p>5. Certificación y Divulgación en Relación a Pagos para Influir en Ciertas Transacciones Federales – El Licitante certifica que actualmente y así permanecerá en cumplimiento con el FAR 52.203-11, Certificación y Divulgación en Relación a Pagos para Influir en Ciertas Transacciones Federales.</p> <p>6. Conflicto Organizacional de Intereses – El Licitante certifica que cumplirá con el FAR Parte 9.5, Conflicto Organizacional de Intereses. El Licitante certifica que no está consciente de ninguna información que se relacione a la existencia de un potencial conflicto organizacional de intereses. El Licitante además certifica que si el Licitante se da cuenta de información relacionada a que un conflicto potencial pueda existir, el Licitante proporcionará inmediatamente a DAI una declaración de divulgación describiendo esta información.</p> <p>7. Prohibición de Instalaciones Segregadas – El licitante certifica que cumple con el FAR 52.222-21, Prohibición de Instalaciones Segregadas.</p> <p>8. Igualdad de Oportunidades – El Licitante certifica que no discrimina a ningún empleado o a uno que aplica a un empleo por edad, sexo, religión, incapacidad, raza, credo, color u origen nacional.</p> <p>9. Leyes Laborales – El Licitante certifica que cumple con todas las leyes laborales.</p> <p>10. Regulación Federal sobre Adquisiciones (FAR) – El Licitante certifica que está familiarizado con la Regulación Federal sobre Adquisiciones (FAR) y que no viola ninguna certificación requerida en las cláusulas aplicables del FAR, incluyendo pero no se limita a las certificaciones sobre cabildeo, coimas, oportunidad de igualdad a empleo, acción afirmativa y pagos para influir en transacciones Federales.</p> <p>11. Cumplimiento del Empleado – El licitante garantiza que requerirá que todos los empleados, entidades e individuos que proporcionen servicios en conexión a la ejecución de una Orden de Compra de DAI cumplan con las estipulaciones en conexión con el trabajo asociado en eso.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

RFP-CEC-LIM-23-0031

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| By submitting a proposal, offerors agree to fully comply with the terms and conditions above and all applicable U.S. federal government clauses included herein, and will be asked to sign these Representations and Certifications upon award. | Al enviar una propuesta, los licitantes acuerdan cumplir completamente con los términos y condiciones de arriba y todas las cláusulas aplicables del gobierno federal de los Estados Unidos aquí incluidos, y se les solicitará firmar estas Representaciones y Certificaciones cuando se reciba la adjudicación. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 10.8 Anexo H: Lista de Chequeo de la Propuesta

Licitante: \_\_\_\_\_

☐ Ha remitido su propuesta a DAI de acuerdo a las instrucciones

¿Su propuesta contiene lo siguiente?

- ☐ Carta de presentación firmada (*formato en el anexo B*)
- ☐ Propuestas técnica y económica remitidas por separado y rotuladas como Volumen I y Volumen II respectivamente
- ☐ Propuesta que cumple con los requerimientos de contenido:
  - Enfoque de gestión incluyendo currículums documentados del personal propuesto a trabajar
  - Desempeño anterior. Cuadro de experiencia en otros proyectos similares indicados en el Anexo F, incluyendo documentos de sustento

Documentos utilizados para determinar su condición de responsable

- ☐ Ficha RUC habilitada por la SUNAT, que indique los datos de los representantes legales.
- ☐ Número UEI (las indicaciones para obtener este número se encuentran contenidas en los **Anexos D**) o autocertificación de exoneración si aplica.
- ☐ Certificación de que la fuente, origen, y nacionalidad de los productos o servicios no provengan de un país con Prohibición.
- ☐ Declaración jurada firmada por el representante legal, que la empresa cuenta con suficientes recursos financieros para ejecutar el trabajo o capacidad para obtener financiamiento sin recibir adelantos de DAI. En este sentido DAI se reserva el derecho de solicitar documentos adicionales para su análisis, tales como Estado Financieros de los últimos años y visitar las oficinas del licitante, previa coordinación con ellos.
- ☐ Declaración jurada firmada por el representante legal su capacidad para cumplir con tiempos de entrega requeridos o propuestos y calendarios de desempeño.
- ☐ Registro de desempeño satisfactorio.
- ☐ Declaración jurada firmada por el representante legal que tiene un registro de integridad y ética de negocio satisfactorio.
- ☐ Declaración jurada firmada por el representante legal que la empresa cuenta con la experiencia, controles contables y operativos, así como con las habilidades técnicas necesarias para ejecutar estas actividades
- ☐ Declaración jurada firmada por el representante legal que la empresa está calificada y ser elegible para desempeñar trabajos de acuerdo a las leyes y regulaciones aplicables.